УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 43
протокол №1 от 30.08.2012

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма обучающихся (воспитанников) в МБОУ СОШ №43 г. Краснодара

Раздел 1
Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Краснодар (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1237, Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.95 № 612, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.97 № 288, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Типовым положением об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, утверждённым Министерством просвещения СССР 04.06.81 и Министерством здравоохранения СССР 28.05.81.

2. Положение определяет порядок приёма обучающихся (воспитанников) (далее – обучающихся) в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 43

Раздел 2
Обеспечение права граждан на образование

3. Школа обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определённой для общеобразовательного учреждения, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

5. В общеобразовательное учреждение принимаются дети, проживающие на территории, определённой для данного общеобразовательного учреждения постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

6. Гражданам, проживающим на территории, определённой для общеобразовательного учреждения, не может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение.

7. Гражданам, не проживающим на территории, определённой для общеобразовательного учреждения, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек в городской местности и менее 20 человек в сельской местности.

8. При отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении территориальные отделы образования Департамента представляют родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает приём детей в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.

Раздел 3
Общие правила приёма в общеобразовательные учреждения

9. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального, основного и среднего (полного) общего образования, осуществляется бесплатно.

10. Правила приёма в общеобразовательное учреждение закрепляются в уставе учреждения и должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте общеобразовательного учреждения.

11. Основанием приёма претендентов на зачисление в общеобразовательные учреждения любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) либо заявление самого обучающегося, достигшего возраста 18 лет.

12. При приёме обучающегося в общеобразовательное учреждение представляются следующие документы:

заявление совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение;

документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;

документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);

копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;

медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);

документ, подтверждающий место проживания претендента на зачисление;

личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление в третий-одиннадцатый (двенадцатый) классы), решение о переводе (для претендентов на зачисление во второй класс);

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года);

письменное согласие совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке);

подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый-одиннадцатый (двенадцатый) классы);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии и направление департамента (для претендентов на зачисление в специальные (коррекционные) классы (VII вида) общеобразовательного учреждения, а также для претендентов на зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения, которым на 1 сентября текущего года не исполнилось шесть лет шесть месяцев);

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

13. Представленные документы регистрируются секретарём или лицом, ответственным за приём документов в общеобразовательном учреждении, в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления о приёме в общеобразовательное учреждение;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательного учреждения;

контактные телефоны для получения информации.

14. При приёме обучающегося общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

15. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения, который издаётся не позднее 30 августа при приёме обучающегося в период летних каникул и в день подачи заявления при приёме обучающегося в течение учебного года. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

Раздел 4
Порядок приёма детей в первые классы общеобразовательных учреждений

16. Количество первых классов в общеобразовательном учреждении определяется муниципальным заданием с учётом предельной наполняемости общеобразовательного учреждения, указанной в лицензии.

17. В первые классы общеобразовательных учреждений принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Департамент вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем (младше шести лет шести месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении.

18. Приём заявлений для зачисления в первые классы общеобразовательных учреждений начинается 1 апреля.

19. Для приёма ребёнка в первый класс родители (законные представители) претендента на зачисление представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение;

документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;

документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);

копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;

медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);

документ, подтверждающий место проживания претендента на зачисление;

письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии и направление Департамента (для претендентов на зачисление в специальные (коррекционные) классы (VII вида) общеобразовательного учреждения, а также для претендентов на зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения, которым на 1 сентября текущего года не исполнилось шесть лет шесть месяцев).

20. В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети, проживающие на территории, определённой для данного общеобразовательного учреждения. При наличии свободных мест (свободными считаются места в классах наполняемостью не более 25 человек в городской местности и не более 20 человек в сельской местности) осуществляется приём детей, не проживающих на территории, определённой для общеобразовательного учреждения.

21. Запрещается осуществлять приём детей в первые классы общеобразовательных учреждений на конкурсной основе.

По заявлению родителей (законных представителей) может быть проведена диагностика с целью определения для ребёнка индивидуального образовательного маршрута. Результаты диагностики носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) и для директора общеобразовательного учреждения.

22. Зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в период с 20 по 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении обучающихся первых классов в общеобразовательное учреждение размещается в помещении общеобразовательного учреждения в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте общеобразовательного учреждения.

Раздел 5
Порядок приёма обучающихся во вторые-девятые классы общеобразовательных учреждений

23. Приём заявлений для зачисления во вторые-девятые классы общеобразовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения го-

сударственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

24. К заявлению совершеннолетнего претендента на зачисление, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме во вторые-девятые классы общеобразовательного учреждения прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;

документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);

копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;

медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);

документ, подтверждающий место проживания претендента на зачисление;

личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление в третий-одиннадцатый (двенадцатый) классы), решение о переводе (для претендентов на зачисление во второй класс);

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года);

письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии и направление департамента (для претендентов на зачисление в специальные (коррекционные) классы (VII вида) общеобразовательного учреждения);

Раздел 6
Порядок приёма обучающихся в десятые-одиннадцатые классы общеобразовательных учреждений

25. В десятые-одиннадцатые классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники основной школы по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетних претендентов на зачисление или по заявлению совершеннолетних претендентов на зачисление.

26. Приём заявлений о приёме в десятые классы общеобразовательных учреждений начинается после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

27. Количество десятых-одиннадцатых классов, их профиль определяется с учётом наличия педагогических кадров, помещений, материальной базы и

учебно-лабораторного оборудования в общеобразовательном учреждении, согласуется каждый учебный год с Департаментом и закрепляется в муниципальном задании.

28. Для зачисления в десятый-одиннадцатый классы представляются следующие документы:

заявление совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение;

документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;

документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);

копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;

медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);

документ, подтверждающий место проживания претендента на зачисление;

личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление в третий-одиннадцатый (двенадцатый) классы), решение о переводе (для претендентов на зачисление во второй класс);

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года);

письменное согласие совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке);

подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый-одиннадцатый (двенадцатый) классы);

Кроме того может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

Раздел 7
Особенности приёма в общеобразовательные учреждения отдельных категорий граждан

29. В общеобразовательные учреждения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муници-

пального образования город Краснодар и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

30. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.

31. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению Департамента на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, подтверждённого соответствующим документом.

32. При приёме в первые-девятые классы иностранных граждан образовательное учреждение, в которое поступает гражданин, самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня знаний гражданина.

33. При приёме в десятый-одиннадцатый классы документы иностранных граждан об освоении программ основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык и процедуре нострификации в установленном законом порядке.

34. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление либо заявления совершеннолетнего претендента на зачисление с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможности сдачи в порядке экстерната предметов, которые обучающийся не изучал.

35. Приём обучающихся в специальные (коррекционные) классы общеобразовательных учреждений (VII вида коррекции) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования город Краснодар и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей) по направлению Департамента.

Раздел 8
Порядок приёма обучающихся, находящихся на длительном лечении в лечебных учреждениях

48. Приём на временное обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в лечебных учреждениях на территории муниципального образования город Краснодар, производится на основании Типового положения об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в боль-

ницах, утверждённого Министерством просвещения СССР 04.06.81 и Министерством здравоохранения СССР 28.05.81.

49. На обучение принимаются учащиеся первых-одиннадцатых классов, находящиеся на длительном лечении в лечебных учреждениях на территории муниципального образования город Краснодар, по разрешению лечащего врача.

50. Зачисление обучающегося на временное обучение (на время нахождения в лечебном учреждении) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление или заявлению совершеннолетнего претендента на зачисление на основании справки из образовательного учреждения, в котором он обучается постоянно, приказом директора общеобразовательного учреждения, расположенного в микрорайоне, в котором находится лечебное учреждение.

51. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора общеобразовательного учреждения после выписки обучающегося из лечебного учреждения. При этом обучающемуся выдаётся справка об обучении с текущими или четвертными оценками по каждому предмету, подписанная директором общеобразовательного учреждения и главным врачом больницы и заверенная печатью общеобразовательного учреждения, на которое возложена организация обучения.

52. Дальнейшее обучение, перевод в следующий класс, выпуск и определение формы государственной (итоговой) аттестации осуществляются в установленном порядке образовательным учреждением, в котором обучающийся обучается постоянно.

Раздел 9
Порядок выбытия обучающихся из общеобразовательных учреждений

53. Выбытие из общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлением совершеннолетних обучающихся.

Основанием для выбытия обучающихся из общеобразовательных учреждений до получения им общего образования является:

перемена места жительства родителей (законных представителей) обучающегося;

переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;

оставление школы по согласию родителей (законных представителей) (при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет);

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

необучаемость ребёнка, установленная заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссии;

решение судебных органов.

54. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и администрация муниципального образования город Краснодар в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом образовательном учреждении.

55. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Департамент.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией муниципального образования город Краснодар и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

56. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявление совершеннолетних обучающихся с указанием причины выбытия;

справку из общеобразовательного учреждения, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения;

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при оставлении школы по согласию родителей (законных представителей) по достижении пятнадцати лет или при переводе в вечернее или открытое (сменное) общеобразовательное учреждение);

справку об установлении факта необучаемости ребёнка, установленной после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий (в установленных случаях);

решение судебных органов (в установленных случаях).

57. При выбытии родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

личное дело обучающегося;

медицинская карта обучающегося;

табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

58. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

59. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом директора и в течение трёх дней направить справку о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.