

Памятка родителям для приема ребенка-иностранца
Перечень документов для приема ребенка-иностранца по приказу
Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170

- ✓ Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.
- ✓ Копии документов, удостоверяющих личность ребенка. Это может быть: паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Р Ф, вид на жительство и т. д.
- ✓ Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России. Это может быть: вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, виза, миграционная карта и т. д.
- ✓ Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.
- ✓ Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих из перечня, утвержденного постановлением Правительства Р Ф от 01.12.2004 № 715.
- ✓ Копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности – при наличии.
- ✓ Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).
- ✓ Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного государства. Документы предъявляют при наличии, если ребенок поступает во 2- 11-е классы.

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ

**Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит
проверку комплектности предоставленных документов;**

**Если представлен полный комплект документов,
общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней
проверяет их достоверность;**

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

«ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

для муниципальных органов управления образованием

с 9:00 до 18:00

телефон +7(861)298-25-82, +7(861)298-25-91,

адрес электронной почты a.v.kolchanov@minobr.krasnodar.ru

Прием иностранных граждан на обучение

ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Образовательная организация **в течение 5 рабочих дней** после окончания тестирования уведомляет принимающую организацию о результатах

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка **в течение 5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Пункт 26(1) Порядка **не распространяется** на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 настоящего закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы: свидетельство о рождении ребенка; паспорт; справку о регистрации по месту жительства.

Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют: копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта; справку о регистрации по месту жительства.



Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.



Прием иностранных граждан на обучение

ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА В ШКОЛУ

- ✓ Ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест;
- ✓ если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- ✓ если не прошел тестирование.

1 ЗАЯВЛЕНИЕ И ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Заявление подается в РПГУ, через операторов почтовой связи **подаются заявления о предъявлении:**

- 3, подтверждающих родство заявителя;
- 3, подтверждающих законность нахождения ребенка (законных) представителя (представителей) на территории России (действительные вид на жительство, либо разрешение на проживание, либо разрешение на временное проживание в целях обучения, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором России документы, подтверждающие право иностранного гражданина без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3, подтверждающих прохождение государственной регистрации ребенка;

3, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранцев) государства (не ниже 11 класс) (при наличии);

3, удостоверяющих личность ребенка;

3, подтверждающих присвоение родителю ИНН, паспорта (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

3, подтверждающих отсутствие у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

3, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

1 заявления представляются на русском языке или вместе с переводом на русский язык.

2 ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ

- Образовательная организация **не более 5 рабочих дней** проводит проверку комплектности предоставленных документов;
- Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация **в течение 25 рабочих дней** проверяет их достоверность;

<https://мвд.рф/rkl> **Реестр контролируемых лиц**

- После проверки достоверности документов ребенок **направляется в тестирующую организацию;**
- Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;
- Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ;

Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление!

