

**План
мероприятий по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов
МАОУ СОШ № 43 г. Краснодара в форме и по материалам ОГЭ
в 2023-2024 учебном году**

Приложение
к приказу № 459 от 01.09.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 43
Г.А. Антуганова



№	мероприятия	сроки	ответственные
Нормативно-правовое сопровождение			
1	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно-правовому обеспечению организации ГИА	в течение года	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.
2	Приведение школьной базы нормативно-правовых и распорядительных документов в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных документов	в течение 2-х недель после введения в действие документов	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.
3	Подготовка распорядительных документов по школе	в течение года	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.
4	Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2022 – май 2023	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О., кл.руководители, учителя-предметники
Организационное сопровождение			

1	Планирование мероприятий по проведению ГИА в текущем учебном году	сентябрь	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.
2	Проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ОГЭ - председатели МО -учителя-предметники	ноябрь, декабрь, февраль, март	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.
3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение ГИА на педсоветах, совещаниях при директоре	в течение года	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.
4	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА	в течение года	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.,кл.руководители
5	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	ноябрь, январь, апрель, май	Зам. дир. по УВР Шляхова И.М. кл.руководители
6	Проведение классных часов по вопросам ГИА	ноябрь, январь, апрель, май	кл.руководители
7	Ознакомление учителей с нормативными документами о порядке проведения ГИА	сентябрь-май	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.
8	Организация проведения информационно-разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья	октябрь-апрель	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.кл.руководители
9	Знакомство участников ГИА с новыми нормативными документами, изменениями в процедуре проведения ОГЭ	по мере появления новых документов	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.кл.руководители
10	Организация консультационных часов для родителей, для выпускников по подготовке к ОГЭ	октябрь-май	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.
11	Организация работы горячей линии по вопросам ОГЭ	в течение года	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.
12	Подготовка базы данных на выпускников	октябрь	И.о.зам. дир. по УВР

			Щепановская Б.О.
13	Уточнение базы данных и внесение в неё изменений	январь, февраль	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.
14	Организация консультаций учителями-предметниками для родителей по вопросам подготовки к ОГЭ	октябрь-май	учителя-предметники
15	Составление плана работы со слабоуспевающими по математике и русскому языку	октябрь	учителя-предметники, И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О..
16	Проведение педагогического совета по вопросу допуска учащихся 9 класса к ОГЭ	май	директор Ангутанова Г.А.
Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников			
1	- организация внутришкольного контроля по предметам ОГЭ - организация работы с родителями выпускников по подготовке и проведению ОГЭ - организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	В течение учебного года	Ангутанова Г.А. Щепановская Б.О.
2	Контроль за подготовкой к итоговому собеседованию	октябрь-декабрь	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.учителя русского языка и литературы.
3	Проведение пробных экзаменов по основным предметам и предметам по выбору на базе школы	декабрь-март	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.
Методическое сопровождение			
1	Курсовая подготовка учителей-предметников, работающих в 9-х классах по предметам ОГЭ - организация разбора заданий демоверсий на м/о учителей-предметников - анализ ошибок учащихся и пути их устранения	Весь период	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.
		в течение учебного года	

2	Участие учителей-предметников в методических семинарах и научно-практических конференциях по подготовке к ОГЭ на окружном и городском уровне	весь период	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.
3	Проведение инструктажа для организаторов ОГЭ	в течение учебного года	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.

Психолого-педагогическое сопровождение

1	Диагностика причин неуспеваемости учащихся	декабрь, март, апрель	Психолог Иноземцева Н.С.
2	Организация тренинговых занятий с выпускниками по стрессоустойчивости	в течение учебного года	Психолог Классные руководители
3	Организация консультирования классных руководителей 9 классов, учителей-предметников и родителей по вопросам повышения стрессоустойчивости выпускников	по индивидуальному графику	Психолог Иноземцева Н.С.

Информационное сопровождение

1	Обновление стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.
2	Обновление стендов «Готовимся к ОГЭ» в предметных кабинетах	октябрь	учителя-предметники
3	Обновление информации на сайте школы по вопросам подготовки к ОГЭ	постоянно	И.о.зам. дир. по УВР Щепановская Б.О.
4	Пополнение методической копилки учителей-предметников материалами, способствующими качественному проведению подготовки к ОГЭ	весь период	Председатели МО Зав. библиотек Малышко О.В.

И.О.зам. директора по УВР



Б.О.Щепановская