

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЦЕЗАРЯ КУНИКОВА
350040 г. Краснодар, ул. Майкопская, 70 тел./факс (861) 233-56-23; 235-54-46,
e-mail:school43@kubannet.ru

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 448 -А

Об утверждении порядка проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2021-2022 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в следующем составе:

1. Председатель: ответственный за организацию горячего питания обучающихся заместитель директора по УВР Тищенко И. А.
2. Члены комиссии: ответственный за организацию горячего питания обучающихся учитель Шляхова И. М.,
Председатель ПК Дробицкая Л. Ю.

Секретарь комиссии: председатель управляющего совета школы Заборовская Л. Е.

2. Утвердить Положение «О порядке проведения родительского контроля организации горячего питания обучающихся» в МАОУ СОШ № 43 (Приложение 1).

3. Утвердить Положение «О порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 2).

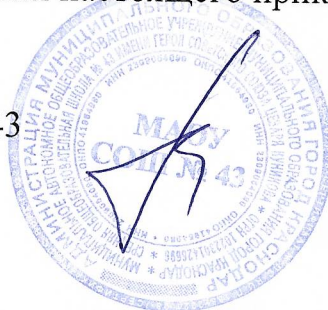
4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2023-2024 учебном году (Приложение 3).

5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы.

6. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе еженедельно.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 43



Антуганова Г. А.

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 43

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся, участия в работе общешкольной комиссии (далее – комиссия).

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

пищи не должно нарушать режима питания обучающихся.

1.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания необходимо:

1.4.1. Заблаговременно уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации.

1.4.2. Войти в состав комиссии или согласовать разовое/периодическое участие в составе комиссии, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

1.4.3. При каждом посещении мероприятий по контролю за организацией питания соблюдать санитарно-эпидемиологические правила.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.2. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- 3.1. Общественная экспертиза питания обучающихся.
- 3.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.
- 3.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.
- 3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 4.1. Для осуществления возложенных функций члены комиссии могут:
 - 4.1.1. Осуществлять контроль организации и качества питания обучающихся.
 - 4.1.2. Задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии.
 - 4.1.3. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.
 - 4.1.4. Оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюд.
 - 4.1.5. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
 - 4.1.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.2. В ходе проведения мониторинга организации питания члены комиссии не должны:
 - 4.2.1. Проходить в производственную зону приготовления пищи.
 - 4.2.2. Отвлекать обучающихся во время приема пищи.
 - 4.2.3. Находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.
 - 4.2.4. Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 5.1. Члены комиссии из числа родителей (законных представителей) включаются в состав на основании поданных заявлений родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы, организаторов питания и родительские комитеты.
- 5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Функции общеобразовательной организации при организации работы комиссии по контролю организации питания обучающихся

- Общеобразовательная организация:
- 6.1. Организовывает прием заявлений от родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.
 - 6.2. Организует проведение обучения родителей (законных представителей) по формированию компетенций в области организации питания обучающихся.
 - 6.3. Утверждает график работы комиссии по согласованию с её членами, формы актов проверки/чек-листов/анкет.

6.4. Обеспечивает доступность для родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

6.5. Проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы в течение трех лет.

7.3. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи в МАОУ СОШ № 43

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в столовую МАОУ СОШ № 43 г.Краснодара (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- ✓ Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- ✓ Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- ✓ Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОУ СОШ № 43 (далее – Школа);
- ✓ взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- ✓ повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- ✓ времени посещения (день, класс, конкретная перемена);

- ✓ Ф.И.О. законного представителя;
 - ✓ контактном номере телефона законного представителя;
 - ✓ Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.4. Получают «Чек - лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Школы
- 2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
- 2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.
- 2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Чек - лист» с предложениями или замечаниями.
- 2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала Родительского контроля и чек – листами посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу УО ТМР, а также законным представителям обучающихся.
- 2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.
- 2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Правозаконных представителей при посещении школьной столовой

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ в образовательной организации.
- 3.3. Законные представители, не входящие в состав ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.
- 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
 - ✓ попробовать блюда включенный в меню;
 - ✓ наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
 - ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Чек - листе;
 - ✓ довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей.

**План работы комиссии
по контролю организации и качества
питания в 2023-2024 учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой.	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Члены комиссии
3.	Проведение контрольных проверок ответственности приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания.	В течение учебного года	Тищенко И. А.
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Один раз в год (март-апрель)	Тищенко И. А.
7.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
8.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии