

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЦЕЗАРЯ КУНИКОВА  
350040 г. Краснодар, ул. Майкопская, 70  
тел./факс (861) 233-56-23; 235-54-46,  
e-mail:school43@kubannet.ru

**ПРИКАЗ**

14.03 2024 года

№ 87 -А

**Об организации приема заявлений в 1 класс  
на 2024-2025 учебный год**

В целях реализации федерального закона № 273 « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.

№ 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", согласно Постановлению «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.01.2018 № 263 « О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар» от 10.03.2023 № 957

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Личный приём заявлений и документов на обучение в первом классе провести в два этапа:
  - с 29 марта - 30 июня 2024 г. осуществлять прием документов детей, проживающих на закрепленной территории МАОУ СОШ № 43, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием;
  - с 6 июля - 5 сентября 2024г. осуществлять прием документов детей, не проживающих на закрепленной территории и не имеющих льгот на прием при наличии свободных мест.
2. Назначить ответственным за прием детей в МАОУ СОШ № 43 заместителя директора по НШ Тищенко И. А., секретаря учебной части Филиппову Д. Р.
3. Установить график приема заявлений и документов:  
Понедельник, четверг с 14:00 - 17:00;  
выходные - выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
4. Филипповой Д. Р., секретарю учебной части:
  - 4.1. размещать в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг

- (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- 4.2. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - 4.3. рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ; направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);
  - 4.5. рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные заказным письмом с уведомлением о вручении и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении почтовый адрес;
  - 4.6. рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении почтовый адрес;
  - 4.7. принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
  - 4.8. заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 43;
  - 4.9. выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
  - 4.10. готовить проекты приказов о зачислении.
5. Климентовской Н. Н., системному администратору школы:
- 5.1. разместить информацию на официальном сайте школы объявление о начале приема в первый класс;
  - 5.2. размещать на официальном сайте сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории;
  - 5.3. размещать информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- 5.3. размещать на официальном сайте распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания;
  - 5.4. проверять разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов.
6. Тищенко И. А., заместителю директора по НШ:
- 6.1. размещать на стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории;
  - 6.2. размещать на стендах школы сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
  - 6.3. размещать на стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания;
  - 6.4. при приеме заявлений знакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в МАОУ СОШ № 43, и другими документами, регламентирующими деятельность МАОУ СОШ № 43.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР И. А. Тищенко.

И. о. директора МАОУ СОШ № 43



И. Н. Стрельникова

Ознакомлены:

  
  


Тищенко И. А.  
Филиппова Д. Р.  
Климентовская Н. Н.