



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ СОШ № 43  
Г.А. Антуганова  
«30» августа 2023 г.

**Положение**  
**о постановке на внутришкольный учет**  
**и снятии с внутришкольного учета**  
**в МАОУ СОШ № 43**  
**им. Героя Советского Союза Цезаря Куникова**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством, локальными актами образовательной организации.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3 В положение применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;



– учет в школе обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которая направлена на:

- ✓ предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- ✓ выявление и устранения причин и условий способствующих безнадзорности и правонарушениям среди обучающихся;
- ✓ социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей находящихся в трудной жизненной ситуации.

## 2. Основные цели и задачи.

2.1 Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

### 2.2 Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.

3.1 Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

3.2 Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики.

3.3 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- ✓ характеристика несовершеннолетнего;
- ✓ акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- ✓ справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.



- 3.4 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 3.5 На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.6 Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.
- 3.7 Социальным педагогом, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в территориальной КДН и ЗП.
- 3.8 Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в территориальной КДН и ЗП ежеквартально.
4. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающегося:
- 4.1 Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 40 часов за учебную четверть).
- 4.2 Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
- 4.3 Трудная жизненная ситуация:
- ✓ безнадзорность или беспризорность;
  - ✓ бродяжничество или попрошайничество.
- 4.4 Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение, употребление вейповой продукции (электронных сигарет) и т.д.
- 4.5 Повторный курс обучения по неуважительной причине.
- 4.6 Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.7 Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.
- 4.8 Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.9 Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения, причинение вреда школьному



- имуществу и др.).
- 4.10 Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).
- 4.11 Нарушение иных требований Устава школы.
- 4.12 Задержание сотрудниками полиции по Закону КК от 21 июля 2008г. №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»
5. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи.
- 5.1 Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- 5.2 Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).
- 5.3 Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- 5.4 Родители (законные представители) находятся в трудной жизненной ситуации и имеют детей, состоящих на учете в школе или в территориальной КДН и ЗП.
- 5.5 Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам ШВР.
6. Основания для снятия с внутришкольного учета.
- ✓ Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учета являются:
  - ✓ позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);
  - ✓ данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДН и ЗП.
  - ✓ с внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.
7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.
- 7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



- 7.2. Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).
- 7.3. На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией.
- 7.4. Социальный педагог по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.
- 7.5. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 7.6. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 7.7. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:
- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
  - уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).
- 7.8. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;
  - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
  - об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
  - о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.



- 7.9. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП о проведении профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и его семьёй.
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей) не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
  - об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
  - о постановки обучающегося на учет в территориальной КДН и ЗП.
- 7.10 Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.
- 7.11 На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.