

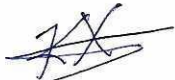
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЦЕЗАРЯ КУНИКОВА 350040 г. Красно-
дар, ул. Майкопская, 70 тел./факс (861) 233-56-23; 235-54-46,
e-mail:school43@kubannet.ru**

СОГЛАСОВАНО

Наблюдательный совет

МАОУ СОШ № 43

Председатель

 Кусенок К.Х.

«30» августа 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Педагогический со-

вет

Протокол № 1

«30» августа 2024

г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 470 -А
от «30» августа 2024г.
Директор МАОУ СОШ

№ 43

 С.Б. Кеда

ПОЛОЖЕНИЕ

**о наблюдательном совете муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной
школы № 43 (МАОУ СОШ № 43)**

**350040, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ,
ул. Майкопская, 70**

**г. Краснодар
2024**

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 43 (МАОУ СОШ № 43) (далее – Школа) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Школой.

Наблюдательный совет Школы создаётся с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции наблюдательного совета Школы.

1.2. В своей деятельности наблюдательный совет Школы руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и города Сосновоборска, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности наблюдательного совета Школы возлагается на Школу.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Задачами наблюдательного совета являются:

- содействие формированию стратегии и программы развития Школы, их реализации;
- содействие функционированию и комплексному развитию Школы как образовательной организации;
- содействие сотрудничеству Школы с государственными, общественными организациями и учреждениями;
- содействие развитию образовательного, научного, технического и культурного потенциала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных, иных финансовых средств для реализации программы развития, формированию целевого капитала и других фондов;
- обеспечение общественного контроля за деятельностью Школы;
- анализ деятельности Школы с точки зрения эффективности проводимой политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности.

1.6. Срок полномочий наблюдательного совета Школы устанавливается на 5 (пять) лет.

2. Состав Совета

2.1. Наблюдательный совет Школы создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители:

- со стороны Учредителя - 1 человека;
- со стороны уполномоченного органа - Управления образования администрации города Сосновоборска, в ведении которого находится Школа (далее - ГУО) – 1 человек;
- со стороны уполномоченного органа, на который возложено управление муниципальным имуществом (далее - УГИЗО) – 1 человек;
- представитель государственных органов и органов местного самоуправления представителей государственных органов и органов местного самоуправления – 1 человек;
- представитель работников Школы – 1 человек.

2.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Школы не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы.

2.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает учредитель Школы. Решение о назначении представителей работников Школы членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Общее собрание трудового коллектива Школы.

2.4. Членами наблюдательного совета Школы не могут быть:

- директор Школы и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

2.6. Наблюдательный совет действует на основе принципов добровольности членства.

Школа не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Школы.

Члены Наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

2.7. Полномочия члена наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Школы;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Школы.

2.9. Председатель наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета Школы из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета Школы.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Школы организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

2.10. Для ведения текущих дел члены наблюдательного совета Школы избирают из своего состава секретаря наблюдательного совета Школы, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации наблюдательного совета Школы.

3. Компетенции Наблюдательного совета Школы

3.2. В пределах своей компетенции наблюдательный совет Школы рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
- 2) предложения учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов

Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок (порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения регламентируется ст. 14, 15 ФЗ "Об автономных учреждениях");

10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (порядок совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения регламентируется ст. 16, 17 ФЗ "Об автономных учреждениях");

11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

3.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 части 1 пункта 3.2. настоящего Положения, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Школы.

3.4. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 пункта 3.2. настоящего Положения, наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется учредителю Школы. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 пункта 3.2. настоящего Положения, наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Школы.

3.5. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.2. настоящего Положения, Наблюдательный совет Центра дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Центра.

3.6. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 части 1 пункта 3.2. настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 части 1 пункта 3.2. настоящего Положения наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

3.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 части 1 пункта 3.2. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

3.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 3.2. настоящего Положения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

3.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимаются наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.11. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Школы в соответствии с настоящим разделом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

3.12. По требованию наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие

органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Школы.

4. Права и ответственность членов наблюдательного совета Школы

4.1. Члены наблюдательного совета имеют право:

- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие Школы;
- участвовать в работе органов управления Школы;
- участвовать в работе постоянно действующих комиссий Школы.

4.2. Члены наблюдательного совета Школы при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Школы.

Члены наблюдательного совета Школы несут ответственность перед Школой за убытки, причиненные Школе их виновными действиями (бездействием) в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Школы

5.1. Заседания наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета Школы направляется членам наблюдательного совета Школы не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания.

5.2. Заседание наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Школы, члена наблюдательного совета Школы или директора Школы.

Первое заседание наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Школы созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Школы за исключением представителя работников Школы.

5.3. Заседание наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании наблюдательного совета Школы присутствует более половины от числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета Школы может проводиться в форме совместного присутствия, а также в форме видеоконференций, селекторного совещания или заочном режиме.

5.4. Решения наблюдательного совета Школы принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов наблюдательного совета. Каждый член наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Школы.

Передача членом наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

При принятии решений наблюдательным советом Школы может учитываться представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Центра, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Центра. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Школы, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы.

6. Порядок ведения протоколов заседаний наблюдательного совета Школы

6.1. Протокол заседания наблюдательного совета Школы составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.2. Протокол заседания наблюдательного совета Школы подписывается председателем и секретарем наблюдательного совета Школы, который в свою очередь несет ответственность за правильность составления протокола.

7. Комиссии наблюдательного совета Школы

7.1. При необходимости для повышения эффективности работы Школы наблюдательный совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри учреждения:

- финансово-хозяйственная;
- нормативно-правовая;
- организационно - педагогическая;
- экспертная.

7.2. Финансово - хозяйственная группа оказывает помощь в ведении финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Нормативно- правовая группа оказывает помощь в соблюдении законодательства РФ в деятельности Школы.

Организационно - педагогическая группа оказывает помощь в реализации программы развития Школы

Экспертная группа оказывает помощь в рассмотрении вопросов распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы.

К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.

8. Процедура принятия, утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

8.1. Положение о наблюдательном совете Школы принимается на заседании наблюдательного совета Школы. Решение принимается большинством голосов участвующих в заседании наблюдательного совета Школы.

8.2. Положение о наблюдательном совете Школы утверждается приказом директора Школы.

8.3. Решение о внесении дополнений или изменений в настоящее Положение принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Школы, участвующих в заседании наблюдательного совета Школы.

8.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены наблюдательного совета Школы руководствуются законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение является локальным актом Школы и обязательно к исполнению.

9.2. Иное, не предусмотренное настоящим Положением, регламентируется действующим законодательством РФ.