Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

директор МБОУ СОШ №43

Г.А. Антуганова

3.07.2019 г.

**ПЛАН**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МБОУ СОШ № 43**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Направление деятельности, основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Аналитическая деятельность** | | | |
|  | Анализ работы ШВР за 2018-2019 год. | 26.08.2019 г. | Председатель ШВР |
| 2. | Сбор данных о трудных учащихся. Анализ полученной информации. | 2.09. – 9.09.2019 г. | Соц. педагог |
| 3. | Утверждение нового состава членов Совета профилактики и ШВР. | 6.09.2019 г. | Председатель ШВР |
| 4. | Снятие с внутришкольного учета учащихся исправивших своё поведение и постановка на учет учащихся имеющих существенные нарушения. | В течение года | решение Совета профилактики |
| 5. | Составление социального паспорта школы | до 30.09.2019г. | Соц. педагог |
| 6. | Проведение профилактических бесед | в течение года | Члены ШВР  Классные руководители |
| 7. | Формирование списка учащихся, требующих особого педагогического внимания. | 2.09. – 9.09.2019 г. | Соц. педагог |
| 8. | Вовлечение состоящих на проф. учете и требующих повышенного педагогического внимания учащихся во внеурочную деятельность. | в течение года | Педагог доп. образования |
| 9. | Анализ информации о детях, не посещающих школу, плохо посещающих. | в конце каждого месяца | Председатель ШВР |
| 10. | Индивидуальные консультации учащихся, состоящих на профилактическом учете и требующих особого педагогического внимания. | в течение года | Педагог-психолог |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
|  | Проведение общешкольных мероприятий по плану воспитательной работы школы: | По плану школы: | Зам. директора по ВР |
|  | Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, состоящих на профилактических учетах. | в течение года | Инспектор ОПДН, соц. педагог |
|  | Коррекция поведения у учащихся требующих особого педагогического внимания. | в течение года | Педагог-психолог |
|  | Работа по социально-психологической профилактике с учащимися – тематические беседы:  * «Поверь в себя»; * «Причины ухода с уроков»; * «О вреде курения»; * «О недопустимости употребления алкогольных напитков». * «О профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений». |  | Педагог-психолог, соц. педагог, школьный фельдшер |
|  | Работа по социально-психологической профилактике с родителями:  * «Если Ваш ребенок – подросток…» * «Наказание ребенка: необходимость, или…?» * «Не дай нам Бог, судьбу ребенка увидеть на конце иглы!» * «Трудный диалог с учебой или как помочь своему ребенку учиться». |  | Классные руководители |
|  | Родительские собрания | в течение года | Классные руководители |
|  | Педсовет по вопросам воспитательной работы школы | в течение года | Зам. директора по ВР |
|  | Трудовое воспитание – проведение санитарных пятниц, генеральных уборок, организация дежурства по школе и классу. | в течение года | Классные руководители |
| 9. | Заседания ШВР. | ежемесячно | Члены ШВР |
| **Информационная деятельность** | | | |
| 1. | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы. | в течение года | Члены ШВР |
| 2. | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:   * по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; * организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; * организации деятельности в каникулярный период | в течение года | Члены ШВР |
| 3. | Выпуск тематических профилактических   * плакатов; * презентаций; * буклетов. | в течение года | ШВР |
| **Работа со службами и ведомствами** | | | |
| 1. | Постановка и снятие с учёта в ОПДН и ВШУ | в течение года | Соц.педагог |
| 2. | Беседы с   * представителями наркоконтроля; * врача – нарколога; * представителями ВУЗов и средних специальных и профессиональных учреждений; | в течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3. | Взаимодействие с КДН | по необходимости | Соц. педагог |

Заместитель директора по ВР П.А. Шишканова