Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

директор МБОУ СОШ №43

Г.А. Антуганова

3.07.2019 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по организации санитарно-просветительской работы**

**среди учащихся и их родителей (законных представителей)**

**по профилактике инфекционных заболеваний**

**на 2019 – 2020 учебный год**

**1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 1. | Проведение утреннего фильтра и контроля по ОРВИ. | Ежедневно | Педагоги,  медицинский  работник |
| 2. | Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе. | Ежедневно | Классные  руководители |
| 3. | Проведение инструктажа среди персонала о первых признаках ОРВИ, гриппа и порядок дальнейших действий в случаи возникновения заболевания. | До и во время вспышки заболеваемости | Медицинский работник |
| 4. | Организация просветительной работы по профилактике гриппа, ОРВИ среди детей, персонала и родителей в виде бесед, санитарных бюллетеней и др. | В течение года | Педагоги,  медицинские  работники |
| 5. | Иммунизация учащихся и персонала. | Октябрь, ноябрь | Медицинский работник |
| 6. | Обеспечение запаса моющих и дезинфицирующих средств. | Постоянно | Зам.директора по АХЧ |
| 7. | Подготовка запаса бумажных полотенец, мыла для мытья рук, одноразовых салфеток и носовых платков. | На случай подъема заболеваемости | Зам.директора по АХЧ |
| 8. | При объявлении ограниченных мероприятий в условиях эпидемии гриппа, подготовка приказа об отмене проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий на базе учебно-воспитательных учреждений. | При подъеме заболеваемости | Заместитель директора по ВР |

**2. Санитарно-оздоровительные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 1. | Соблюдение гигиенического и противоэпидемического режима. Проведение профилактических мероприятий. | Постоянно | Педагоги,  Администрация, педагоги,  медицинские работники |
| 2. | Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе. | Постоянно | Педагоги,  медицинские работники |
| 3. | Обеспечение проведения дезинфекционного режима и влажных уборок в помещениях школы. | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ,  Технический персонал |
| 4. | Соблюдение в помещениях необходимого: температурного режима, инсоляции, режима проветривания, исправной работы вентиляционных систем. | Постоянно | Педагоги,  медицинские работники,  Инженер по охране жизни и здоровья учащихся, ОТ и ТБ |
| 5. | Формирование запаса противовирусных препаратов и средств индивидуальной защиты. | Ежеквартально | Медицинские работники, администрация |

**3. Лечебно-профилактические и противоэпидемические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 1. | Проведение противовирусной профилактики и поливитаминов курс. | Ежеквартально | Медицинские работники |
| 2. | Обеспечение временной приостановки занятий в школах при отсутствии (значительной части обучающихся с 20% и более больных ОРВИ, гриппом). Провести карантинные мероприятия. | В случае преодоления порок заболеваемости | Директор,  инженер по охране жизни и здоровья учащихся, ОТ и ТБ |
| 3. | Обеспечение амбулаторно-поликлинической стационарной помощи детей находящихся на попечении школы. | Постоянно | Медицинские работники |

**4. Воспитательные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** | |
|  | Пропаганда ЗОЖ. Профилактика респираторных заболеваний, посредством проведения спортивных мероприятий между учащимися. | В течение года | Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры | |
|  | Проведение физкультминуток | В течение года | Классные руководители | |
|  | Информирование о мерах по предупреждению инфекционных заболеваний, в том числе гриппа:   - учащихся в ходе классных    часов по темам: «Как уберечь себя от гриппа»,    «Я прививок не боюсь», «Будь здоров», «Мой    режим дня»;   - родителей: организация встреч,    индивидуальных консультаций. | В течение года | Заместитель директора по ВР,  классные руководители,  медицинский работник | |
|  | Рейд «Чистые руки» | В течение года | | Заместитель директора по ВР,  дежурные по столовой |
|  | Тематическая беседа с педагогами «Грипп и ОРВИ» |  | | Медицинский работник |
|  | Проведение классного часа «История возникновения гриппа, меры борьбы и профилактика» 1- 11 классы | Октябрь  Декабрь  Февраль | | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
|  | Повышение медицинской грамотности педагогов | Сентябрь  Декабрь  Февраль | | Заместитель директора по ВР, медицинский работник |
|  | Организация выставки по вопросам  ЗОЖ в библиотеке школы | В течение года | Заведующая библиотекой  Малявко О.В. | |
|  | Организация выставки в медицинском кабинете «Как победить грипп» | В течение года | Заместитель директора по ВР, медицинский работник | |

Заместитель директора по ВР П.А. Шишканова