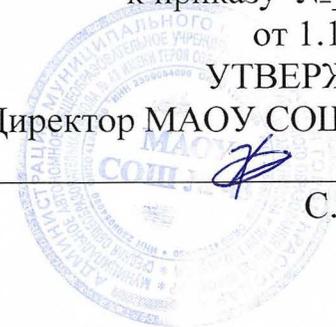


Приложение  
к приказу № \_\_\_\_ -А  
от 1.10.2024  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор MAOY COII № 43



С.Б.Кеда

**План  
мероприятий по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов  
MAOY COII № 43 г. Краснодара в форме и по материалам ОГЭ  
в 2024-2025 учебном году**

№	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Нормативно-правовое сопровождение</b>			
1	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно-правовому обеспечению организации ГИА	в течение года	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
2	Приведение школьной базы нормативно-правовых и распорядительных документов в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных документов	в течение 2-х недель после введения в действие документов	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
3	Подготовка распорядительных документов по школе	в течение года	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
4	Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2024 – май 2025	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н., кл.руководители, учителя-предметники
<b>Организационное сопровождение</b>			
1	Планирование мероприятий по проведению ГИА в текущем	сентябрь	И.о.зам. директора

	учебном году		Стрельникова И.Н.
2	Проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ОГЭ - председатели МО -учителя-предметники	ноябрь, декабрь, февраль, март	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение ГИА на педсоветах, совещаниях при директоре	в течение года	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
4	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА	в течение года	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н. кл.руководители
5	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	ноябрь, январь, апрель, май	Зам. директора Стрельникова И.Н. кл.руководители
6	Проведение классных часов по вопросам ГИА	ноябрь, январь, апрель, май	кл.руководители
7	Ознакомление учителей с нормативными документами о порядке проведения ГИА	сентябрь-май	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
8	Организация проведения информационно-разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья	октябрь-апрель	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н. кл.руководители
9	Знакомство участников ГИА с новыми нормативными документами, изменениями в процедуре проведения ОГЭ	по мере появления новых документов	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н. кл.руководители
10	Организация консультационных часов для родителей, для выпускников по подготовке к ОГЭ	октябрь-май	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
11	Организация работы горячей линии по вопросам ОГЭ	в течение года	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
12	Подготовка базы данных на выпускников	октябрь	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
13	Уточнение базы данных и внесение в неё изменений	январь, февраль	И.о.зам. директора

			Стрельникова И.Н.
14	Организация консультаций учителями-предметниками для родителей по вопросам подготовки к ОГЭ	октябрь-май	учителя-предметники
15	Составление плана работы со слабоуспевающими по математике и русскому языку	октябрь	учителя-предметники, И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
16	Проведение педагогического совета по вопросу допуска учащихся 9 класса к ОГЭ	май	директор Кеда С.Б.
<b>Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников</b>			
1	- организация внутришкольного контроля по предметам ОГЭ - организация работы с родителями выпускников по подготовке и проведению ОГЭ - организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	В течение учебного года	Кеда С.Б. Стрельникова И.Н.
2	Контроль за подготовкой к итоговому собеседованию	октябрь-декабрь	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н. учителя русского языка и литературы.
3	Проведение пробных экзаменов по основным предметам и предметам по выбору на базе школы	декабрь-март	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
<b>Методическое сопровождение</b>			
1	Курсовая подготовка учителей-предметников, работающих в 9-х классах по предметам ОГЭ - организация разбора заданий демоверсий на м/о учителей-предметников - анализ ошибок учащихся и пути их устранения	Весь период  в течение учебного года	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
2	Участие учителей-предметников в методических семинарах и научно-практических конференциях по подготовке к ОГЭ на окружном и городском уровне	весь период	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.

3	Проведение инструктажа для организаторов ОГЭ	в течение учебного года	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
1	Диагностика причин неуспеваемости учащихся	декабрь, март, апрель	Психолог Ковалева М.А.
2	Организация тренинговых занятий с выпускниками по стрессоустойчивости	в течение учебного года	Психолог Классные руководители
3	Организация консультирования классных руководителей 9 классов, учителей-предметников и родителей по вопросам повышения стрессоустойчивости выпускников	по индивидуальному графику	Психолог Ковалева М.А.
<b>Информационное сопровождение</b>			
1	Обновление стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
2	Обновление стендов «Готовимся к ОГЭ» в предметных кабинетах	октябрь	учителя-предметники
3	Обновление информации на сайте школы по вопросам подготовки к ОГЭ	постоянно	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
4	Пополнение методической копилки учителей-предметников материалами, способствующими качественному проведению подготовки к ОГЭ	весь период	Председатели МО Зав.библиотекой Куликова М.А.

И.О.зам. директора

И.Н.Стрельникова