

Приложение
к приказу № 534/А
от 1.10.2024
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 43
С.Б.Кеда



План
проведения информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МАОУ СОШ № 43 имени Героя Советского Союза Цезаря Куникова
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	мероприятие	сроки	Ответственные
1. Работа с участниками ГИА			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ОГЭ в 2024-2025 учебном году: - места, сроки и порядок подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании и ГИА; - создание условий при проведении ГИА участникам с ОВЗ; - порядок проведения итогового собеседования и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;	По отдельному графику	Стрельникова И.Н. кл. руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования и ОГЭ; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и о не согласии с выставленными баллами; - об изменениях в КИМах; - о правилах заполнения бланков ОГЭ; - о правилах поведения во время сдачи ОГЭ; - о минимальном количестве баллов, необходимом для получения аттестата, поступления в образовательную организацию профессионального образования; - оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ОГЭ - о работе телефонов «горячей линии» ГИА; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ 		
1.2	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий, видеоконсультации ФГБНУ «ФИПИ», единая горячая линия)	октябрь 2024	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
1.3	Своевременное оповещение о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ОГЭ-2025	с октября 2024г по 31 августа 2025г	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
1.4	Консультации об особенностях процедуры и содержания	декабрь 2024г-	И.о.зам. директора

	итогового собеседования	январь 2025 г.	Стрельникова И.Н.
1.5	Участие в анкетировании обучающихся по вопросам проведения ОГЭ	декабрь 2024г, март-апрель 2025г	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
1.6.	Продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, соц.сети)	В течение учебного года	Стрельникова И.Н. Минав А.В.
2. Работа с родителями			
2.1	Участие в муниципальных и краевых родительских собраниях	По отдельному графику	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н. председатели родительских комитетов
2.2	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ОГЭ в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места, сроки и порядок подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании и ГИА; - создание условий при проведении ГИА участникам с ОВЗ; - порядок проведения итогового собеседования и ГИА; <ul style="list-style-type: none"> - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; <ul style="list-style-type: none"> - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования и ОГЭ; 	По отдельному графику	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н. кл. руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и о не согласии с выставленными баллами; - об изменениях в КИМах; - о сдаче ОГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья; - о правилах заполнения бланков ОГЭ; - о правилах поведения во время сдачи ОГЭ; - о минимальном количестве баллов, необходимом для получения аттестата; - оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ОГЭ - о работе телефонов «горячей линии» ГИА; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ 		
2.3	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь 2024г - апрель 2025г	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
2.4.	Участие в муниципальных и региональных акциях	В течение года	Стрельникова И.Н. классные руководители
3. Подготовка информационного материала			
3.1	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ОГЭ-2025	по мере обновления региональной и федеральной нормативной	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н. учителя-предметники

		базы	
3.2	Оформление страницы школьного сайта	в течение учебного года	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н., Минаев А.В.
3.3	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ОГЭ в 2025 году	по отдельному плану	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
4. Работа в ОО			
4.1	Систематизация и обновление нормативных и распорядительных документов, методических материалов	сентябрь 2024, по мере обновления нормативной базы	Стрельникова И.Н.
4.2.	Проведение совещаний с членами педколлектива по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	1 раз в четверть	Кеда С.Б. Стрельникова И.Н.
4.3.	Работа школьной библиотеки по вопросам организации и проведения ОГЭ-2025	в течение учебного года	Куликова М.С.
4.4.	Подготовка и своевременное оформление информационных ресурсов по вопросам допуска к ГИА-9, организации и проведения ГИА в 2025 году 1) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 году; 2) о процедуре проведения ГИА в 2025 году: срок подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; сроки и места проведения; сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; 3) об изменениях содержания КИМ;	октябрь 2024, по мере поступления документов	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н. учителя-предметники

	4)о работе телефонов «горячей линии»; 5)о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями/законными представителями 6)о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
4.5	Организация подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2025 года	В течение года	
4.6	Организация тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	Ноябрь-декабрь 2024 г март-апрель 2025 г	Стрельникова И.Н. классные руководители
4.7	Проведение заседаний МО по вопросам подготовки к итоговой аттестации	1 раз в четверть	председатели МО

И.О. зам. директора



И.Н.Стрельникова