

Приложение  
к приказу № 534/А  
от 1.10.2024  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 43  
С.Б.Кеда



План  
проведения информационно-разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в МАОУ СОШ № 43 имени Героя Советского Союза Цезаря Куникова  
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	мероприятие	сроки	Ответственные
<b>1. Работа с участниками ГИА</b>			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ОГЭ в 2024-2025 учебном году: - места, сроки и порядок подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании и ГИА; - создание условий при проведении ГИА участникам с ОВЗ; - порядок проведения итогового собеседования и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;	По отдельному графику	Стрельникова И.Н. кл. руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>- условия допуска к ГИА в резервные дни;</li> <li>- сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования и ОГЭ;</li> <li>- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и о не согласии с выставленными баллами;</li> <li>- об изменениях в КИМах;</li> <li>- о правилах заполнения бланков ОГЭ;</li> <li>- о правилах поведения во время сдачи ОГЭ;</li> <li>- о минимальном количестве баллов, необходимом для получения аттестата, поступления в образовательную организацию профессионального образования;</li> <li>- оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ОГЭ</li> <li>- о работе телефонов «горячей линии» ГИА;</li> <li>- о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ</li> </ul>		
1.2	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий, видеоконсультации ФГБНУ «ФИПИ», единая горячая линия)	октябрь 2024	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
1.3	Своевременное оповещение о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ОГЭ-2025	с октября 2024г по 31 августа 2025г	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
1.4	Консультации об особенностях процедуры и содержания	декабрь 2024г-	И.о.зам. директора

	итогового собеседования	январь 2025 г.	Стрельникова И.Н.
1.5	Участие в анкетировании обучающихся по вопросам проведения ОГЭ	декабрь 2024г, март-апрель 2025г	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
1.6.	Продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, соц.сети)	В течение учебного года	Стрельникова И.Н. Минав А.В.
<b>2. Работа с родителями</b>			
2.1	Участие в муниципальных и краевых родительских собраниях	По отдельному графику	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н. председатели родительских комитетов
2.2	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ОГЭ в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места, сроки и порядок подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании и ГИА;</li> <li>- создание условий при проведении ГИА участникам с ОВЗ;</li> <li>- порядок проведения итогового собеседования и ГИА; <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор предметов на прохождение ГИА;</li> </ul> </li> <li>- перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;</li> <li>- процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия допуска к ГИА в резервные дни;</li> </ul> </li> <li>- сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования и ОГЭ;</li> </ul>	По отдельному графику	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н. кл. руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и о не согласии с выставленными баллами;</li> <li>- об изменениях в КИМах;</li> <li>- о сдаче ОГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о правилах заполнения бланков ОГЭ;</li> <li>- о правилах поведения во время сдачи ОГЭ;</li> <li>- о минимальном количестве баллов, необходимом для получения аттестата;</li> <li>- оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ОГЭ</li> <li>- о работе телефонов «горячей линии» ГИА;</li> <li>- о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ</li> </ul>		
2.3	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь 2024г - апрель 2025г	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
2.4.	Участие в муниципальных и региональных акциях	В течение года	Стрельникова И.Н. классные руководители
<b>3. Подготовка информационного материала</b>			
3.1	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ОГЭ-2025	по мере обновления региональной и федеральной нормативной	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н. учителя-предметники

		базы	
3.2	Оформление страницы школьного сайта	в течение учебного года	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н., Минаев А.В.
3.3	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ОГЭ в 2025 году	по отдельному плану	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
<b>4. Работа в ОО</b>			
4.1	Систематизация и обновление нормативных и распорядительных документов, методических материалов	сентябрь 2024, по мере обновления нормативной базы	Стрельникова И.Н.
4.2.	Проведение совещаний с членами педколлектива по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	1 раз в четверть	Кеда С.Б. Стрельникова И.Н.
4.3.	Работа школьной библиотеки по вопросам организации и проведения ОГЭ-2025	в течение учебного года	Куликова М.С.
4.4.	Подготовка и своевременное оформление информационных ресурсов по вопросам допуска к ГИА-9, организации и проведения ГИА в 2025 году 1) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 году; 2) о процедуре проведения ГИА в 2025 году: срок подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; сроки и места проведения; сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; 3) об изменениях содержания КИМ;	октябрь 2024, по мере поступления документов	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н. учителя-предметники

	4)о работе телефонов «горячей линии»; 5)о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями/законными представителями 6)о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
4.5	Организация подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2025 года	В течение года	
4.6	Организация тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	Ноябрь-декабрь 2024 г март-апрель 2025 г	Стрельникова И.Н. классные руководители
4.7	Проведение заседаний МО по вопросам подготовки к итоговой аттестации	1 раз в четверть	председатели МО

И.О. зам. директора



И.Н.Стрельникова