

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №43  
имени Героя Советского Союза Цезаря Куникова  
города Краснодара**

**Задачи профсоюзного комитета: МАОУ СОШ №43**

1. Принятие дополнительных соглашений в коллективном договоре;
2. Контроль за ходом выполнения коллективного договора и соглашений;
3. Участие в разработке и экспертиз документов (приказов и т.д.), обеспечивающих трудовые гарантии членов профсоюза;
4. Создание доброжелательного микроклимата в коллективе;
5. Физкультурно-оздоровительная работа, организация отдыха, культурного досуга сотрудников;
6. Изменение традиций поздравлений трудящихся с днём рождения, праздниками и т.д;
7. Работа с ветеранами педагогического труда;
8. Помощь в решении оздоровительных вопросов;
9. Повышение культуры охраны труда, а также создание условий на рабочих местах;
10. Участие в разработке и согласовании нормативных актов по охране труда;
11. Контроль и участие за соблюдением администрацией трудового законодательства о рабочем времени, выходных днях, об отпусках, расписании, педагогической нагрузке, об охране труда работников;
12. Правильности доплат за сверхурочные работы, взимание налогов и удержании из заработной платы, оплаты за время отпуска и др.

**Каждый член профсоюзного комитета может:**

- Получить своевременную юридическую консультацию в области трудового законодательства;
- проводить проработку дополнений и предложений в коллективный договор;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий и обязательств коллективного договора;
- давать консультации и рекомендации работникам по тому или иному вопросу;
- участвовать в трудовых спорах с администрацией.

**Каждый член профсоюза может:**

- рассчитывать на поддержку профсоюза в трудовых спорах с администрацией;
- рассчитывать на соблюдение законодательства при рассмотрении трудовых споров;
- обратиться в профком при ущемлении экономических и трудовых прав.

получить:

- необходимую юридическую консультацию
- все виды социальной защиты, предусмотренной коллективным договором;
- все изменения и дополнения к коллективному договору;
- льготные путевки в санаторий для работников;
- содействие в получении медицинских услуг;
- материальную помощь из фондов профкома;

## **Основные направления работы профкома.**

Основные направления работы профкома связаны с задачами, стоящими перед профсоюзной организацией, и заключаются в следующем:

- Защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза работников народного образования и науки работников.
- Повседневная забота об улучшении охраны труда, о дальнейшем улучшении материального и бытового обслуживания сотрудников и студентов, забота о здоровье членов профсоюза и их семей.
- Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства.
- Развитие экономической и социальной демократии, обеспечение реального доступа к заключению договоров и соглашений с администрацией, контроль за исполнением договоров и соглашений между профкомом и администрацией;
- Создание доброжелательного микроклимата в коллективе;
- Пропаганда здорового образа жизни, отдыха, культурно-массовых мероприятий;
- Инновация традиций в коллективе;
- Работа с молодёжью и ветеранами педагогического труда;
- Проведение в жизнь решений вышестоящих профсоюзных органов и решений конференций и общих собраний.

Одной из форм работы на общественных началах будут являться следующие постоянные комиссии профкома.

### **1. Организационно-массовая комиссия осуществляет:**

- планирование профсоюзной работы;
- обобщение предложений и критических замечаний, высказанных на отчетно-выборных профсоюзных собраниях (конференциях);
- вовлечение всех работающих в члены профсоюза;
- подготовку заседаний профкома;
- контроль за выполнением постановлений, принимаемых профсоюзным комитетом;
- проверку правильности ведения профсоюзной документации, вносит предложения об улучшении этого дела;
- учет структуры и качественного состава профсоюзных подразделений;
- рассмотрение вопросов подготовки и проведения профсоюзных отчетно-выборных компаний;
- пополнение профсоюзной библиотеки справочной и методической литературой в помощь активу;
- обеспечивает ведение протоколов заседаний профсоюзного комитета, отчетных и отчетно-выборных профсоюзных конференций.

### **2. Комиссия по охране труда и технике безопасности:**

- осуществляет участие в подготовке и проверке выполнения соглашения по технике безопасности;
- осуществляет контроль организации и качества инструктирования и обучения рабочих безопасным приемам работы;
- осуществляет рассмотрение плана подготовки к работе в зимних и летних условиях, проверку его выполнения;
- осуществляет проверку выполнения решений профкома по охране труда.
- осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятии.
- осуществляет проверки состояния условий и охраны труда, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, предъявляет требования к администрации по устранению выявленных нарушений.

- участвует в разработке и согласовании нормативных актов по охране труда.
- решает вопросы применения смешанной ответственности, возмещения вреда, причиненного трудовым увечьем.
- консультирует работников об их социальных льготах и гарантиях в вопросах охраны труда.

### **3. Комиссия по социальной защите осуществляет:**

- контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства о рабочем времени, выходных днях, об отпусках, об охране труда женщин и подростков;
- организацию консультативной помощи профсоюзным подразделениям по вопросам соблюдения законодательства в области заработной платы;
- правильности доплат за сверхурочные работы, взимание налогов и удержаний из заработной платы, оплаты за время отпуска;
- следит за своевременностью выплаты заработной платы в соответствии с установленными сроками;
- принимает участие в составлении документов правового характера, издаваемых администрацией совместно с профсоюзным комитетом;
- участвует в разработке и заключении коллективного договора;

### **4. Комиссия по коллективному договору**

Основной задачей комиссии по коллективному договору и социально - экономическим вопросам профкома является участие в разработке, заключении и контроле за выполнением коллективного договора, ведение переговоров по заключению коллективного договора со стороны профсоюза от лица работников, в рабочих группах и согласительной комиссии. Комиссия также:

- контролирует соблюдение норм законодательства при подготовке обязательств в проект коллективного договора.
- через профактив организует обсуждение проекта коллективного договора в подразделениях для принятия соответствующего решения на конференциях предприятий, производств и управлений.
- проводит проработку дополнений и предложений в коллективный договор, поступивших с конференций производств и подразделений.
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий и обязательств коллективного договора.
- готовит отчет по итогам полугодия, года.
- организует работу по дополнениям, изменениям в текущий коллективный договор в соответствии с изменениями действующего законодательства.
- по предложениям от трудовых коллективов и критическим замечаниям, не вошедшим в коллективный договор, поступившим в ходе конференции, ведется их проработка и контроль за выполнением.
- участвует в подготовке и принятии положений касающихся обеспечения социальных льгот и гарантий трудового коллектива
- обеспечивает контроль за регистрацией коллективного договора в администрации города.

### **5. Культурно-массовая комиссия осуществляет:**

- организацию активного отдыха сотрудников, проведение вечеров, экскурсий, поездок выходного дня;
- подготовку к летнему оздоровительному сезону, составление заявок на пансионаты и базы отдыха;
- организацию выставок детских работ.
- осуществляет контроль за оздоровлением работников.

**6. Контрольно-ревизионная комиссия профкома работает под руководством вышестоящего профоргана и отчитывается в своей деятельности лишь на профсоюзной конференции.**

Комиссия ревизует:

- быстроту и правильность прохождения дел в профкоме;
- работу профкома по исполнению профсоюзного бюджета;
- правильность и целесообразность расходования средств и использования профсоюзного имущества;
- постановку учета и отчетности в профкоме.

Кроме того комиссия осуществляет контроль за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений членов профсоюза.

**Примечание:** Кроме постоянных комиссий профком может создавать временные комиссии для изучения и подготовки отдельных вопросов, не входящих в круг обязанностей постоянных комиссий. Временные комиссии создаются председателем профкома на срок, необходимый для подготовки и осуществления какого-либо мероприятия.

Внеплановые мероприятия должны рассматриваться на заседаниях профсоюзного комитета.