

Приложение
к приказу № 600/А
от 05.11.2024
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 43
С.Б.Кеда

**«Дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в МАОУ СОШ № 43 г. Краснодара
в 2024-2025 учебном году**

№	мероприятия	сроки	ответственные
Анализ проведения ГИА			
1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2024 году	июль-август 2024	Зам. директора Стрельникова И.Н.
2	Представление анализа результатов ГИА в 2024 году на педагогическом совете и на заседаниях МО	август 2024	Зам. директора Стрельникова И.Н., председатели МО
3	Проведение статистического анализа по итогам ГИА медалистов	июль-август 2024	Зам. директора Стрельникова И.Н.
4	Размещение анализа результатов ГИА на сайте школы	август-сентябрь 2024	Зам. директора Стрельникова И.Н.
5	Ознакомление с аналитическим отчетом ПК КК с описанием выявленных проблем для использования учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА	сентябрь	Учителя-предметники
6	Проведение анализа результатов работы МАОУ СОШ № 43 по подготовке и проведению ГИА	август 2024	Зам. директора Стрельникова И.Н., председатели МО

7	Проведение анализа «зон риска», выявленных при проведении ГИА в 2024 году	август-сентябрь 2024	Зам. директора Стрельникова И.Н.
8	Анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	апрель 2025	Зам. директора Стрельникова И.Н.
9	Участие в конференциях и семинарах по итогам проведения ЕГЭ с анализом проблем и постановкой задач	ноябрь-декабрь 2024	Учителя-предметники
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2024/2025 учебном году	август 2024	Зам. директора Стрельникова И.Н.
2	Ознакомление с лучшим опытом работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	февраль 2025	Учителя-предметники
3	Участие в семинарах, консультациях, круглых столах (в очной форме и в онлайн-формате)	январь-апрель 2025	Зам. директора Стрельникова И.Н.
4	Участие в вебинарах для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь-декабрь 2024	Зам. директора Стрельникова И.Н., учителя-предметники
5	Участие в обучающих мероприятиях для учителей русского языка, литературы, иностранных языков по вопросам обучения написания сочинения и доклада для учителей общественности	В течение года	Зам. директора Стрельникова И.Н., учителя-предметники
6	Участие в видеоконсультациях по учебным предметам	ноябрь-декабрь 2024 февраль-апрель 2025	Зам. директора Стрельникова И.Н., учителя-предметники, обучающиеся
7	Участие в региональном проекте «Школа абитуриента»	октябрь 2024 – апрель 2025	Зам. директора Стрельникова И.Н., учителя-предметники, обучающиеся
8	Ознакомление и использование навигационных карт для педагогов по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА	ноябрь	Зам. директора Стрельникова И.Н., учителя-предметники
9	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ	по графику	Зам. директора

		школы	Стрельникова И.Н.
10	Организация консультационных часов для обучающихся по подготовке к ЕГЭ	в течение года	учителя-предметники
11	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	в течение года	Учителя-предметники
12	Диагностика причин неуспеваемости учащихся, организация тренинговых занятий с выпускниками по стрессоустойчивости	в течение года	Психолог Иноземцева Н.С.
Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1	Приведение школьной базы нормативно-правовых и распорядительных документов в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных документов	В течение 2-х недель после введения в действие документов	Зам. директора Стрельникова И.Н.
2	Подготовка распорядительных документов по школе	в течение года	Зам. директора Стрельникова И.Н.
3	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	октябрь 2024	Зам. директора Стрельникова И.Н.
4	Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь 2024— май 2025	Зам. директора Стрельникова И.Н.
5	Знакомство участников ГИА с новыми нормативными документами	по мере появления новых документов	Зам. директора Стрельникова И.Н., участники ГИА
6	Подготовка распорядительных документов по школе по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	октябрь-ноябрь 2024	Зам. директора Стрельникова И.Н.
7	Ознакомление с «Памяткой для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь-декабрь 2024	Зам. директора Стрельникова И.Н., выпускники
Финансовое обеспечение ГИА			
1	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА	февраль-май 2025	Зам. директора Бакурова И.Ю.

2	Подготовка технической базы для проведения итогового сочинения (изложения), ГИА	октябрь 2024 - апрель 2025	Зам. директора Бакурова И.Ю., Стрельникова И.Н. Минаев А.В.
3	Подготовка технической базы для проведения ЕГЭ в ППЭ 745	октябрь 2024- июнь 2025	Зам. директора Бакурова И.Ю., Стрельникова И.Н., Минаев А.В.
Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Проведение совещаний с педагогическими работниками - ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА	в течение года	Директор Кеда С.Б., Зам. директора Стрельникова И.Н.
2	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, экспертов ПК, членов ГЭК	в течение года	Зам. директора Стрельникова И.Н.
3	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	по графику Рособрнадзора	Зам. директора Стрельникова И.Н.
4	Участие в региональных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками ГИА для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	февраль-май 2025 года	Зам. директора Стрельникова И.Н.
5	Участие в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-11: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающимися и их родителями (законными представителями)	октябрь 2024 – май 2025	Зам. директора Стрельникова И.Н., организаторы ЕГЭ, выпускники, родители
6	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024	Зам. директора Стрельникова И.Н.
7	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-март 2025	Зам. директора Стрельникова И.Н.
8	Участие в обучении экспертов ПК	февраль-март	Эксперты ПК

		2025	
9	Участие в организации подготовки на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-апрель 2025	Организаторы ЕГЭ, наблюдатели
10	Участие в вебинарах для руководителей, членов ГЭК, технических специалистов по теме «Организация работы ППЭ»	март, май-июль 2025	Работники ППЭ
11	Анкетирование организаторов ЕГЭ	май 2025	Зам. директора Стрельникова И.Н.
Организационное сопровождение ГИА			
1	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	4 декабря 2024, 5 февраля 2025, 9 апреля 2025	Директор Кеда С.Б., Зам. директора Стрельникова И.Н.
2	Организация проведения ЕГЭ в ППЭ	февраль-сентябрь 2025	Администрация школы
3	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	по графику	Зам. директора Стрельникова И.Н.
4	Участие в мониторинге движения выпускников	ежемесячно	Зам. директора Стрельникова И.Н.
5	Привлечение родительской общественности для участия в проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей	февраль-август 2025	Зам. директора Стрельникова И.Н.
6	Участие в нагрузочном тестировании системы видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ГИА	по графику Рособрнадзора март, май, август 2025 года	Учитель информатики
7	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	По графику Рособрнадзора	Директор Кеда С.Б., Зам. директора Стрельникова И.Н.

8	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	По графику Росообнадзора октябрь 2024, март-май 2025	Директор Кеда С.Б., Зам. директора Стрельникова И.Н.
9	Организация консультационных часов для родителей и выпускников	Октябрь 2024 – май 2025	Зам. директора Стрельникова И.Н., учителя-предметники
Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА			
1	Организация пропускного режима в ППЭ	в период проведения ГИА	Зам. директора Бакурова И.Ю.
2	Участие в проверке функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА	март-сентябрь 2025	Учитель информатики
3	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ	декабрь 2024 – сентябрь 2025	Зам. директора Бакурова С.Б.
4	Организация подключения ППЭ к защищенной сети передачи данных № 21387 (ЗСПД ГИА)	До 1 мая 2025	Зам. директора Бакурова И.Ю., Учитель информатики Минаев А.В.
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Участие в мероприятиях информационной кампании ГИА	по отдельному графику	Зам. директора Стрельникова И.Н.
2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение сайта	в течение года	Зам. директора Стрельникова И.Н.
3	Участие в краевых и муниципальных родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА	22 ноября 2024 24 января 2025 15 мая 2025	Зам. директора Стрельникова И.Н., родители 11 класса
4	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года	ноябрь-декабрь 2023	Зам. директора Стрельникова И.Н.
5	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог Бойчук В.С.

6	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА	Декабрь 2024, март-апрель 2025	Зам. директора Стрельникова И.Н. кл. руководитель
7	Участие в межмуниципальном взаимодействии по обмену опытом организации и проведения ГИА-11	Ноябрь 2024 – февраль 2025	Зам. директора Стрельникова И.Н.
8	Организация работы «горячей линии»	сентябрь 2024 – сентябрь 2025	Зам. директора Стрельникова И.Н.
8	Организация информирования участников ГИА на сайте школы	в течение года	Зам. директора Стрельникова И.Н.
9	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	ноябрь, январь, апрель, май	Зам. директора Стрельникова И.Н., кл. руководитель
10	Проведение классных часов по вопросам ГИА	в течение года	Зам. директора Стрельникова И.Н., кл. руководитель
11	Организация проведения ИРР с выпускниками с ОВЗ	в течение года	Зам. директора Стрельникова И.Н.
12	Обновление информации школьного стенда, стендов в предметных кабинетах, информации на сайте школы, в библиотеке	весь период	Зам. директора Стрельникова И.Н., учителя-предметники, зав. библиотекой Куликова М.С.
Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Контроль за организацией подготовки к ГИА	по отдельному плану	Зам. директора Стрельникова И.Н.
2	Контроль за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль-май 2025	Зам. директора Стрельникова И.Н.
3	Контроль за организацией подготовки к итоговому сочинению (изложению)	по отдельному плану	Зам. директора Стрельникова И.Н.
4	Проведение педагогического совета по допуску обучающихся 11 класса к ЕГЭ	май 2024	Директор Кеда С.Б.,

			Зам. директора Стрельникова И.Н. кл. руководитель
--	--	--	---

Зам. директора



И.Н.Стрельникова