

Приложение
к приказу от 25.11.2024 № 033 -А

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 43


С.Б.Кеда

**«Дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МАОУ СОШ № 43 г. Краснодара
в 2024-2025 учебном году**

№	мероприятия	сроки	ответственные
Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-9.	по отдельному плану	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
2.	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9 классов	октябрь-ноябрь 2025	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Участие в обучающих семинарах, круглых столах учителей-предметников	по отдельному плану	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н., учителя-предметники
2	Участие в обучающих семинарах, круглых столах обучающихся	по отдельному плану	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н., обучающиеся 9-х классов
3	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке к ГИА-9 с использованием демоверсий ФИПИ	по отдельному плану	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н., учителя-предметники

4	Повышение квалификации учителей-предметников через курсы повышения квалификации	по отдельному плану	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
5	Участие в просмотре видеоконсультаций по учебным предметам для учителей, преподающих в 9-х классах	по отдельному плану	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н., учителя-предметники
6	Ознакомление с навигационной картой по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки ГИА-9	Декабрь 2024	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н., учителя-предметники, кл.руководители 9 кл
7	Заседание МО по подготовке к ГИА	по отдельному плану	Председатели МО
8	Участие в пробных экзаменах в форме ОГЭ	по отдельному плану	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
9	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ	по графику школы	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
10	Организация консультационных часов для обучающихся по подготовке к ОГЭ	в течение года	учителя-предметники
11	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	в течение года	Учителя-предметники
12	Диагностика причин неуспеваемости учащихся, организация тренинговых занятий с выпускниками по стрессоустойчивости	в течение года	Психолог Бойчук В.С.
Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1	Приведение школьной базы нормативно-правовых и распорядительных документов в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных документов	В течение 2-х недель после введения в действие документов	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
2	Подготовка распорядительных документов по школе	в течение года	Зам. директора Стрельникова И.Н.
3	Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами,	сентябрь 2024— май 2025	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.

	привлекаемыми к проведению ГИА		
4	Знакомство участников ГИА с новыми нормативными документами	по мере появления новых документов	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Проведение совещаний с педагогическими работниками - ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА	в течение года	Директор Кеда С.Б., И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
2	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, дистанционных обучающих семинарах для работников ППЭ, экспертов ПК, членов ГЭК	в течение года	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н., Руководители, члены ГЭК, организаторы ОГЭ
3	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятиях без участников и с участниками	По отдельному графику	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н., Руководители, члены ГЭК, организаторы ОГЭ
4	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками	По отдельному графику	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н., Руководители, члены ГЭК, организаторы ОГЭ
5	Участие в подготовке технических специалистов ППЭ ГИА-9	Март-апрель 2025	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н., техспециалисты
Организационное сопровождение ГИА			
1	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	по графику	Директор Кеда С.Б. И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.,

			учителя русского языка
2	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	по графику	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
3	Участие в проведении ГИА-9 в соответствии с единым расписанием 2025	Согласно расписанию	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
4	Мониторинг документов участников ГИА-9, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь-май 2025	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
5	Участие в мониторинге движения выпускников	ежемесячно	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
6	Привлечение родительской общественности для участия в проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей	февраль-август 2025	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
7	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся; по математике с обучающимися	февраль 2025 года март 2025 года	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н., кл. руководители и выпускники 9 кл
8	Организация консультационных часов для родителей и выпускников	октябрь 2024 – май 2025	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.

Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1	Участие в мероприятиях информационной кампании ГИА	по отдельному графику	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение сайта	в течение года	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
3	Участие в краевых и муниципальных родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА	по графику	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н. родители 9 класса
4	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года	ноябрь-декабрь 2024	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
5	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам	март-апрель 2025	И.о.зам. директора

	проведения ГИА в 2025 году		Стрельникова И.Н., кл. руководитель
6	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9	постоянно	Психолог Бойчук В.С.
7	Организация работы «горячей линии»	октябрь 2024 – август 2025	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
8	Организация информирования участников ГИА на сайте школы	в течение года	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н., Отв. за сайт Минаев А.В.
9	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	ноябрь, январь, апрель, май	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н. кл. руководитель
10	Проведение классных часов по вопросам ГИА	в течение года	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н. кл. руководитель
11	Организация проведения ИРР с выпускниками с ОВЗ	в течение года	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н. кл. руководитель
12	Обновление информации школьного стенда, стендов в предметных кабинетах, информации на сайте школы, в библиотеке	весь период	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н. учителя-предметники, зав. библиотекой Куликова М.С. Классные руководитель.
Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Контроль за организацией подготовки к ГИА	по отдельному плану	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
2	Контроль за организацией подготовки к итоговому собеседованию	по отдельному плану	И.о.зам. директора Стрельникова И.Н.
3	Проведение педагогического совета по допуску обучающихся 9	май 2024	Директор

	класс: к ОГЭ		Кеда С.Б., И.о.зам. директора Стрельникова И.Н., кл. руководитель
4	Проведение анализа результатов ГИА	Август-сентябрь	И.о.зам.директора Стрельникова И.Н.

И.о.зам. директора



Стрельникова И.Н.