

Приложение
к приказу МБОУ СОШ № 43 от
11.01.2021 № *04-А*
Приложение № 1
к Положению о сайте № 43

Обязательная информация для размещения на сайте

Документы длительного действия						
№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	1.1. Основные сведения	-	<ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации; - дата создания образовательной организации; - учредитель образовательной организации (наименование, местонахождение, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, Ф.И.О и телефоны курирующего отдела и специалистов); - наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); - место нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при 	Постоянно	Меняется по мере необходимости

			<p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none">- режим и график работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);- контактные телефоны образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);- адреса электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);- адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;- места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- территория, закрепленная за образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;- сменность, классы, обучающиеся в смену (допускается гиперссылка на годовой календарный график);- наличие специальных (коррекционных) классов (в каких классах);		
--	--	--	---	--	--

	<p>1.2. Структура и органы управления общеобразовательной организацией</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> - наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие); - наличие профильных классов (каких, в каких параллелях); - изучаемые иностранные языки (в каких параллелях); - наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах); - наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения; - наличие групп продленного дня; - наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста); - наличие школьной формы (локальный акт, образцы); - схема проезда 	Постоянно	<p>Меняется по мере необходимости</p>

			<p>официальных сайтов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); - положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления)) 		
1.3. Документы		<ul style="list-style-type: none"> - копии Устава общеобразовательной организации с изменениями (при наличии); - копии свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); - копии правил внутреннего распорядка обучающихся с приложением электронного документа; - копии правил внутреннего трудового распорядка с приложением электронного документа; - копии коллективного договора с приложением электронного документа - отчёт о результатах самообследования за предшествующий календарный год; - дополнительные показатели самообследования за предшествующий календарный год, необходимые для проведения НОКУОД; - публичный доклад за предшествующий учебный год 	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>	
			<p>Не позднее 20 апреля текущего года</p>	<p>Календарный год</p>	
			<p>Ежегодно не</p>	<p>Учебный год</p>	

		<p>позднее 1 августа</p>	
	<p>- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня получения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
	<p>- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приема обучающихся с приложением электронного документа; - режим занятий обучающихся с приложением электронного документа; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа; - порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением 	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

		<p>электронного документа</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о сайте общеобразовательной организации; - приказы, положения, должностные инструкции <p>Противодействие коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Горячая линия»; - локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц; - реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования; - отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц 		
		<p>Обработка персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО; - правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО; - типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» 		
1.4. Образование	-	<p>а) реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализуемые уровни образования; - форма обучения; - нормативные сроки обучения; - сроки действия государственной аккредитации 	После утверждения	Меняется по мере необходимости

		<p>образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);</p> <p>- о языке (х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);</p> <p>- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). предусмотренные соответствующей образовательной программой;</p> <p>- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;</p> <p>- использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <p>б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</p> <p>- учебный план с приложением его в виде электронного документа</p>	До 1 сентября	Учебный год
		<p>- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</p>		

			<p>- календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа</p> <p>- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа</p> <p>г) численность обучающихся, в том числе: - общая численность обучающихся; - численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся</p>		<p>Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения</p> <p>По состоянию на 20 сентября текущего учебного года</p> <p>Учебный год</p> <p>Меняется по мере необходимости</p>
--	--	--	--	--	---

		иностранными гражданами)		
		- наименование образовательной программы	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		д) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	В течение 10 дней после получения	Меняется по мере необходимости
1.5. Образовательные стандарты	-	- применяемые федеральные государственные образовательные стандарты с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов	После утверждения	Постоянно
1.6. Руководство, педагогический (научно-педагогический) состав	-	- утвержденные образовательные стандарты с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа а) руководитель образовательной организации: фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны, - адрес электронной почты б) заместители руководителя образовательной организации (при наличии): - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности;	В начале учебного и календарного года	Постоянно

		<ul style="list-style-type: none"> - контактные телефоны; - адрес электронной почты; в) руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии): - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; г) персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - занимаемая должность (должности); - уровень образования; - квалификация; - наименование направления подготовки и (или) специальности; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) 	

	<p>1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оборудованные учебные кабинеты; - объекты для проведения практических занятий; - библиотека(и): электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации; - объекты спорта; - средства обучения и воспитания; - условия питания обучающихся: локальные нормативные акты по организации школьного питания, питание обучающихся 1-4 классов, ежедневное меню, психическое меню, фотография; - условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе: график работы врача, медицинской сестры, национальный календарь прививок; - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: - собственные образовательные и информационные ресурсы (при наличии); - сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии). Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации http://www.mon.gov.ru; - Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru; - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru; - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru; Федеральный 	<p>В начале учебного и календарного года</p>	<p>На принятый срок</p>
--	--	--	--	-------------------------

		<p>центр информационно-образовательных ресурсов http://feiof.edu.lv</p>			
1.8. Стипендии и меры поддержки обучающихся	-	<ul style="list-style-type: none"> - наличие и условия предоставления обучающимся стипендий; - меры социальной поддержки 	По мере необходимости	Постоянно	
1.9. Платные образовательные услуги	-	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг в виде электронных документов; - утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа; - установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования; - расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием Ф.И.О. педагогического работника 	После утверждения	Меняется по мере необходимости	
1.10. Финансово-хозяйственная деятельность	-	<p>а) информация об объеме образовательной деятельности. финансовое обеспечение которой осуществляется:</p>	В течение 30 дней после окончания финансового	1 год	

	1.11. Вакантные места для приема (перевода)	-	<ul style="list-style-type: none"> - за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательных услуг; - б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - г) копии плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации. - - отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год - информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов обучающихся по классам и параллелям; - распорядительный акт главы МО о территории, закрепленной за образовательной организацией (возможна гиперссылка на данный документ размещенный в подразделе 1.1. Основные сведения); - порядок приема; - перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию 	года	На принятый срок

	<p>1.12. Доступная среда</p>	<p>- информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах;</p> <p>- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</p> <p>- о специальных условиях питания;</p> <p>- о специальных условиях охраны здоровья;</p> <p>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования</p>	<p>В начале учебного и календарного года</p>	<p>На календарный и учебный год</p>
--	------------------------------	--	--	-------------------------------------

	1.13.Международное сотрудничество		- информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).	По мере необходимости	Меняется по мере необходимости
2. Аттестация педагогических работников	2.1. Нормативные документы	-	Ссылка на официальный сайт ГБОУ ИРО КК http://iro23.ru/attestatsiya-redagogicheskihkadrov/normativnyye-dokumenty	Постоянно	Постоянно
	2.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		- приказ ОО о создании аттестационной комиссии; - приказ ОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников.	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
	2.3. Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	Список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода персональную страницу аттестуемого	- документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение 1 к обязательной информации для размещения на сайте)	До подачи педагогически м работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте attest.iro23.ru	До опубликования приказа МОНМП КК о присвоении квалификационной категории

		педагогического работника			
3	Символика школы	-	<ul style="list-style-type: none"> - положение о символике; - герб; - гимн; - флаг; - девиз. 	После принятия	Меняется по мере необходимости
4	Новости	-	- материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях	Не реже 1 раза в неделю	Через 2 недели после размещения переносятся в архив
5	Программа развития	-	программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	После утверждения	
6	Организация учебно-воспитательного процесса	-	<ul style="list-style-type: none"> - расписание уроков; - расписание работы кружков; - объявления 	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
		Всероссийские проверочные работы	<ul style="list-style-type: none"> - информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения ВПР; - анализ ВПР за предыдущий год 		
		Диагностические работы	<ul style="list-style-type: none"> - информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения 		
		Всероссийская олимпиада школьников	<ul style="list-style-type: none"> - информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения 		
7.	Общественное управление	-	<ul style="list-style-type: none"> - положение об управляющем (наблюдательном) совете; - состав совета; - комиссии управляющего совета; 	После принятия	Меняется по мере необходимости

			- связь с советом		
8. Национальный проект «Образование»	-	-	- официальная символика национального проекта «Образование», план НПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год)	По мере необходимости	На принятый срок
9. Воспитательная работа	Краевой закон № 1539	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации закона № 1539; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год.	Один раз в учебную четверть	В течение текущего учебного года
Программа Ангинарко	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Ангинарко; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	В течение текущего учебного года	
Военно-патриотическая работа	-	- план мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	В течение года	Меняется по мере необходимости	
Спортивно-массовая работа	-	- план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости	
Каникулы	-	- календарный график; - план мероприятий на каникулы; - расписание работы кружков и спортивных секций	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости	
10. Государственная итоговая аттестация (ГИА)	ГИА – 11	-	- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ЕГЭ;	С начала текущего учебного года и обновляются по мере	Хранятся в течение текущего учебного года

	ГИА – 9		<ul style="list-style-type: none"> - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ; - анализ результатов ЕГЭ и др. - ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ОГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ; - анализ результатов ОГЭ и др. 	<p>поступления информации</p> <p>С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации</p>	<p>Хранятся в течение текущего учебного года</p>
11. Центр профориентационной работы	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - график работы Центра; - приказы; - положения; - состав центра; - программа; - план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год; - полезные ссылки. 	<p>В течение года</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
12. Электронный журнал	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - ссылка на электронный журнал; - руководство для родителей. 	<p>Постоянно</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
13. Информационная безопасность	13.1. Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационно	-	<ul style="list-style-type: none"> - копии документов, регламентирующих организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу «Обработка персональных данных подраздела 1.3. 	<p>В начале учебного года</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами 			<p>мере необходимости</p>
15.	Специальная оценка условий труда		<ul style="list-style-type: none"> - сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда 	<p>в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда</p>		<p>Постоянно</p>
16.	Карта сайта		<ul style="list-style-type: none"> - соответствие структуры сайта законодательству, содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте 			
17.	Статистика посещения		<ul style="list-style-type: none"> - количество посещений сайта 			