



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 43

Г.А.Антуганова

План

мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов МБОУ СОШ № 43 г. Краснодара в форме и по материалам ОГЭ в 2019-2020 учебном году

№	мероприятия	сроки	ответственные
Нормативно-правовое сопровождение			
1	Приведение школьной базы нормативно-правовых и распорядительных документов в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных документов	в течение 2-х недель после введения в действие документов	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н.
2	Подготовка распорядительных документов по школе	в течение года	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н.
3	Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2019 – май 2020	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н., кл.руководители, учителя-предметники
Организационное сопровождение			
1	Планирование мероприятий по проведению ГИА в текущем учебном году	сентябрь	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н.
2	Проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ОГЭ - председатели МО -учителя-предметники	ноябрь, декабрь, февраль, март	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н.
3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение ГИА на педсоветах, совещаниях при директоре	в течение года	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н.
4	Анализ результатов государственной аттестации по материалам и в форме ОГЭ	август	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н.
5	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА	в течение года	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н., кл.руководители
6	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	ноябрь, январь, апрель, май	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н., кл.руководители
7	Проведение классных часов по вопросам ГИА	ноябрь, январь, апрель, май	кл.руководители

8	Ознакомление учителей с нормативными документами о порядке проведения ГИА	сентябрь-май	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н.
9	Организация проведения информационно-разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья	октябрь-апрель	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н., кл.руководители
10	Знакомство участников ГИА с новыми нормативными документами, изменениями в процедуре проведения ОГЭ	по мере появления новых документов	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н., кл.руководители
11	Организация консультационных часов для родителей, для выпускников по подготовке к ОГЭ	октябрь-май	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н.,
12	Организация проведения краевых диагностических работ: - по математике - по русскому языку - по английскому языку - по обществознанию - по истории - по химии - по биологии - по физике - по информатике и ИКТ - по географии	По специальному графику	Стрельникова И.Н.
13	Организация работы горячей линии по вопросам ОГЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н.
14	Подготовка базы данных на выпускников	октябрь	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н.
15	Уточнение базы данных и внесение в неё изменений	январь, февраль	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н.
16	Организация консультаций учителями-предметниками для родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ	октябрь-май	учителя-предметники
17	Составление плана работы со слабоуспевающими по математике и русскому языку	октябрь	учителя-предметники, зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н.
18	Проведение педагогического совета по вопросу допуска учащихся 9 класса к ОГЭ	май	директор Антуганова Г.А.
Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников			
1	-организация внутришкольного контроля по предметам ОГЭ - организация работы с родителями выпускников по подготовке и проведению ОГЭ - организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	В течение учебного года	Антуганова Г.А. Стрельникова И.Н.

Методическое сопровождение			
1	Курсовая подготовка учителей-предметников, работающих в 9-х классах по предметам ОГЭ - организация разбора заданий демоверсий на м/о учителей-предметников - анализ ошибок учащихся и пути их устранения	Весь период В течение учебного года	Стрельникова И.Н.
2	Участие учителей-предметников в методических семинарах и научно-практических конференциях по подготовке к ОГЭ на окружном и городском уровне	Весь период	Стрельникова И.Н.
3	Проведение инструктажа для организаторов ОГЭ	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н.
Психолого-педагогическое сопровождение			
1	Диагностика причин неуспеваемости учащихся	Декабрь, март, апрель	Психолог
2	Организация тренинговых занятий с выпускниками по стрессоустойчивости	В течение учебного года	Психолог Классные руководители
3	Организация консультирования классных руководителей 9 классов, учителей-предметников и родителей по вопросам повышения стрессоустойчивости выпускников	По индивидуальному графику	Психолог
Информационное сопровождение			
1	Обновление стенда «Государственная итоговая аттестация»	В течение года	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н.
2	Обновление стендов «Готовимся к ОГЭ» в предметных кабинетах	октябрь	учителя-предметники
3	Обновление информации на сайте школы по вопросам подготовки к ОГЭ	постоянно	Зам. дир. по УВР Стрельникова И.Н.
4	Пополнение методической копилки учителей-предметников материалами, способствующими качественному проведению подготовки к ОГЭ	Весь период	Председатели МО Зав.библиотекой Малявко О.В.

Зам. директора по УВР



И.Н.Стрельникова