

Приложение  
к приказу МБОУ СОШ № 43 от  
11.01.2021 № *07-А*

Приложение № 1  
к Положению о сайте № 43

Обязательная информация для размещения на сайте

Документы длительного действия						
№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	1.1. Основные сведения	-	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации;</li><li>- дата создания образовательной организации;</li><li>- учредитель образовательной организации (наименование, местонахождение, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, Ф.И.О и телефоны курирующего отдела и специалистов);</li><li>- наименование представительства и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);</li><li>- место нахождения образовательной организации. ее представительства и филиалов (при</li></ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости

			<p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим и график работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>- контактные телефоны образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>- адреса электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>- адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- территория, закрепленная за образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;</li> <li>- сменность, классы, обучающиеся в смену (допускается гиперссылка на годовой календарный график);</li> <li>- наличие специальных (коррекционных) классов (в каких классах);</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

	<p>1.2. Структура и органы управления общеобразовательной организацией</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие);</li> <li>- наличие профильных классов (каких, в каких параллелях);</li> <li>- изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);</li> <li>- наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах);</li> <li>- наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения;</li> <li>- наличие групп продленного дня;</li> <li>- наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста);</li> <li>- наличие школьной формы (локальный акт, образцы);</li> <li>- схема проезда</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости

			<p>официальных сайтов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);</li> <li>- положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления))</li> </ul>		
1.3. Документы		<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии Устава общеобразовательной организации с изменениями (при наличии);</li> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);</li> <li>- копия правил внутреннего распорядка обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- копии правил внутреннего трудового распорядка с приложением электронного документа;</li> <li>- копии коллективного договора с приложением электронного документа</li> </ul>	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчёт о результатах самообследования за предшествующий календарный год;</li> <li>- дополнительные показатели самообследования за предшествующий календарный год, необходимые для проведения НОКУОД;</li> </ul>	<p>Не позднее 20 апреля текущего года</p>	<p>Календарный год</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- публичный доклад за предшествующий учебный год</li> </ul>	<p>Ежегодно не</p>	<p>Учебный год</p>	

			<p>- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)</p> <p>- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила приема обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- режим занятий обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением</li> </ul>	<p>позднее 1 августа</p> <p>В течение 10 рабочих дней со дня получения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p> <p>Меняется по мере необходимости</p>
--	--	--	--	--	---

			<p>Электронного документа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о сайте общеобразовательной организации;</li> <li>- приказы, положения, должностные инструкции</li> </ul> <p>Противодействие коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Горячая линия»;</li> <li>- локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц;</li> <li>- реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования;</li> <li>- отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц</li> </ul>		
			<p>Обработка персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО;</li> <li>- правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО;</li> <li>- типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</li> </ul>		
	<p>1.4. Образование</p>	<p>-</p>	<p>а) реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализуемые уровни образования;</li> <li>- форма обучения;</li> <li>- нормативные сроки обучения;</li> <li>- сроки действия государственной аккредитации</li> </ul>	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

		<p>образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);</p> <p>- о языке (х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);</p> <p>- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). предусмотренные соответствующей образовательной программой;</p> <p>- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;</p> <p>- использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <p>б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</p> <p>- учебный план с приложением его в виде электронного документа</p>	До 1 сентября	Учебный год
		<p>- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</p>		

		<p>- календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа</p> <p>- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа</p>	<p>Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
		<p>г) численность обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая численность обучающихся;</li> <li>- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся</li> </ul>	<p>По состоянию на 20 сентября текущего учебного года</p>	<p>Учебный год</p>



		иностранными гражданами)		
		- наименование образовательной программы	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		д) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	В течение 10 дней после получения	Меняется по мере необходимости
1.5. Образовательные стандарты	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяемые федеральные государственные образовательные стандарты с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов</li> <li>- утвержденные образовательные стандарты с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа</li> </ul>	После утверждения	Постоянно
1.6. Руководство, педагогический (научно-педагогический) состав	-	<p>а) руководитель образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны,</li> <li>- адрес электронной почты</li> </ul> <p>б) заместители руководителя образовательной организации (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> </ul>	В начале учебного и календарного года	Постоянно

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>в) руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии):</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>г) персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- занимаемая должность (должности);</li> <li>- уровень образования;</li> <li>- квалификация;</li> <li>- наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>- ученая степень (при наличии);</li> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);</li> <li>- общий стаж работы;</li> <li>- стаж работы по специальности;</li> <li>- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	---	--

	<p>1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудованные учебные кабинеты;</li> <li>- объекты для проведения практических занятий;</li> <li>- библиотека(и): электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации;</li> <li>- объекты спорта;</li> <li>- средства обучения и воспитания;</li> <li>- условия питания обучающихся: локальные нормативные акты по организации школьного питания, питание обучающихся 1-4 классов, ежедневное меню, психическое меню, фотография;</li> <li>- условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе: график работы врача, медицинской сестры, национальный календарь прививок;</li> <li>- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> <li>- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:</li> <li>- собственные образовательные и информационные ресурсы (при наличии);</li> <li>- сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии).</li> <li>Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>;</li> <li>- Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>;</li> <li>- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>;</li> <li>- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>; Федеральный</li> </ul>	<p>В начале учебного и календарного года</p>	<p>На принятый срок</p>
--	--	--	--	-------------------------

		<p>центр информационно-образовательных ресурсов  <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a></p>			
1.8. Стипендии и меры поддержки обучающихся	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий;</li> <li>- меры социальной поддержки</li> </ul>	По мере необходимости	Постоянно	
1.9. Платные образовательные услуги	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг в виде электронных документов;</li> <li>- утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа;</li> <li>- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продолжительности дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;</li> <li>- расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием Ф.И.О. педагогического работника</li> </ul>	После утверждения	Меняется по мере необходимости	
1.10. Финансово-хозяйственная деятельность	-	<p>а) информация об объеме образовательной деятельности. финансовое обеспечение которой осуществляется:</p>	В течение 30 дней после окончания финансового	1 год	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> <li>- за счет местных бюджетов;</li> <li>- по договорам об оказании платных образовательных услуг;</li> <li>- б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> <li>- в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> <li>- г) копии плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</li> <li>- - отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год</li> </ul>	года	
	<p>1.11. <b>Вакантные места для приема (перевода)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов обучающихся по классам и параллелям;</li> <li>- распорядительный акт главы МО о территории, закрепленной за образовательной организацией (возможна гиперссылка на данный документ размещенный в подразделе 1.1. Основные сведения);</li> <li>- порядок приема;</li> <li>- перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию</li> </ul>	<p>Не позднее 10 дней с момента издания распорядительно го акта и не позднее 1 августа (для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории)</p>	<p>На принятый срок</p>

	<p>1.12. Доступная среда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</li> <li>- о специальных условиях питания;</li> <li>- о специальных условиях охраны здоровья;</li> <li>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования</li> </ul>	<p>В начале учебного и календарного года</p>	<p>На календарный и учебный год</p>
--	------------------------------	---	--	-------------------------------------

	1.13.Международное сотрудничество		- информация о заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).	По мере необходимости	Меняется по мере необходимости
2. Аттестация педагогических работников	2.1. Нормативные документы  2.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности  2.3. Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	-  Список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого	Ссылка на официальный сайт ГБОУ ИРО КК <a href="http://iro23.ru/attestatsiya-redagogicheskikhkadrov/normativnyye-dokumenty">http://iro23.ru/attestatsiya-redagogicheskikhkadrov/normativnyye-dokumenty</a>  - приказ ОО о создании аттестационной комиссии; - приказ ОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников.  - документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение 1 к обязательной информации для размещения на сайте)	Постоянно  До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости  До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте <a href="http://attest.iro23.ru">attest.iro23.ru</a>	Постоянно  Текущий учебный год  До опубликования приказа МОНИМШ КК о присвоении квалификационной категории

		педагогического работника	
3	Символика школы	- - Положение о символике; - герб; - гимн; - флаг; - Девиз.	После принятия  Меняется по мере необходимости
4	Новости	- - материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях	Не реже 1 раза в неделю  Через 2 недели после размещения переносятся в архив
5	Программа развития	- - программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	После утверждения
6	Организация учебно-воспитательного процесса	- - расписание уроков; - расписание работы кружков; - объявления	В начале учебного года  Меняется по мере необходимости
		- - Всероссийские проверочные работы	
		- - информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения ВПР; - анализ ВПР за предыдущий год	
		Диагностические работы	- - информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения
		Всероссийская олимпиада школьников	- - информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения
7.	Общественное управление	- - Положение об управляющем (наблюдательном) совете; - состав совета; - комиссии управляющего совета;	После принятия  Меняется по мере необходимости



			- связь с советом	По мере необходимости	На принятый срок
8. Национальный проект «Образование»	-	-	- официальная символика национального проекта «Образование», план НПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год)		
9. Воспитательная работа	Краевой закон № 1539	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации закона № 1539; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год.	Один раз в учебную четверть	В течение текущего учебного года
	Программа Ангинарко	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Ангинарко; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	В течение текущего учебного года
	Военно-патриотическая работа	-	- план мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	В течение года	Меняется по мере необходимости
	Спортивно-массовая работа	-	- план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости
	Каникулы	-	- календарный график; - план мероприятий на каникулы; - расписание работы кружков и спортивных секций	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости
10. Государственная итоговая аттестация (ГИА)	ГИА – 11	-	- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ЕГЭ;	С начала текущего учебного года и обновляются по мере	Хранятся в течение текущего учебного года

	ГИА – 9		<ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание экзаменов;</li> <li>- информационные материалы;</li> <li>- ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ;</li> <li>- анализ результатов ЕГЭ и др.</li> <li>- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы;</li> <li>- приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>- план подготовки к ОГЭ;</li> <li>- расписание экзаменов;</li> <li>- информационные материалы;</li> <li>- ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ;</li> <li>- анализ результатов ОГЭ и др.</li> </ul>	<p>поступления информации</p> <p>С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации</p>	<p>Хранятся в течение текущего учебного года</p>
11. Центр профориентационной работы	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- график работы Центра;</li> <li>- приказы;</li> <li>- положения;</li> <li>- состав центра;</li> <li>- программа;</li> <li>- план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год;</li> <li>- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год;</li> <li>- полезные ссылки.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
12. Электронный журнал	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ссылка на электронный журнал;</li> <li>- руководство для родителей.</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
13. Информационная безопасность	13.1. Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационно	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, регламентирующих организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу «Обработка персональных данных подраздела 1.3.</li> </ul>	<p>В начале учебного года</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

14.	Наш профсоюз	<p>й безопасности обучающихся</p> <p>13.2. Нормативное регулирование</p> <p>13.3. Педагогическим работникам</p> <p>13.4. Обучающимся</p> <p>13.5. Родителям (законным представителям) обучающихся</p> <p>13.6. Детские безопасные сайты</p>	-	<p>Документы, раздела Сведения об образовательной организации»;</p> <p>- планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся</p> <p>- актуальные сведения о федеральных региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти</p> <p>- методические рекомендации;</p> <p>- актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников</p> <p>- информационная памятка (приложение № 2 к обязательной информации для размещения на сайте);</p> <p>- актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся</p> <p>- информационная памятка (приложение № 3 к обязательной информации для размещения на сайте)</p> <p>- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов</p> <p>- состав профсоюзного комитета;</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p> <p>Меняется по мере необходимости</p> <p>Меняется по мере необходимости</p> <p>Меняется по мере необходимости</p> <p>Меняется по мере необходимости</p> <p>Меняется по мере необходимости</p>
14.	Наш профсоюз	-	-	-	В течение года	Меняется по мере необходимости

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы первичной профсоюзной организации;</li> <li>- направления работы;</li> <li>- это важно знать каждому;</li> <li>- фотоотчет о мероприятиях;</li> <li>- социальное партнерство;</li> <li>- работа с ветеранами</li> </ul>		Мере необходимости
15.	Специальная оценка условий труда		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах;</li> <li>- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;</li> <li>- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда</li> </ul>	в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда	Постоянно
16.	Карта сайта		<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие структуры сайта законодательству, содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте</li> </ul>	-	-
17.	Статистика посещения		<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество посещений сайта</li> </ul>	-	-