


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МБОУ СОШ № 43**


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Дробицкая Л.Ю.
« 3 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ 3 43

 Е.Б.Коробкова
« 30 » 08 2018 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761-н. При составлении инструкции учтены также рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога-психолога его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по ВР, социального педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора лица, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Педагог-психолог должен, как правило, иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР.

1.4. Педагог-психолог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;
- общую психологию;
- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического

консультирования и психопрофилактики;

- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
 - современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
 - методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
 - методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
 - современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- правила внутреннего трудового распорядка;
 - режим работы лица;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Семейным кодексом РФ;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом, Положением о службе психолого-педагогического сопровождения и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Педагог-психолог должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ

2.1. Профессиональная компетентность – качество действий педагога-психолога, обеспечивающих:

- эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей;
- владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование;
- использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в

области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с учащимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

2.2. Коммуникативная компетентность – качество действий педагога-психолога, обеспечивающих:

- эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком;
- установление контакта с учащимися разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе;
- умение выработать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей;
- умение убеждать, аргументировать свою позицию;
- владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

2.3. Информационная компетентность – качество действий педагога-психолога, обеспечивающих:

- эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям;
- формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами;
- квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач;
- использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе;
- регулярную самостоятельную познавательную деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности;
- использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе;
- ведение лицейской документации на электронных носителях.

2.4. Правовая компетентность – качество действий педагога-психолога, обеспечивающих:

- эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти, а также локальных актов и иной школьной документации для решения соответствующих профессиональных задач.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями, выполняемыми педагогом-психологом, являются:

- 3.1.** осуществление деятельности по выявлению одаренных учащихся, учащихся группы риска;
- 3.2.** изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности учащихся и ее микросреды, условий жизни;
- 3.3.** разработка рекомендаций по созданию условий, необходимых для развития способностей одаренных учащихся, для успешной адаптации учащихся группы риска;
- 3.4.** установление сотрудничества с учреждениями, занимающимися проблемами одаренности.
- 3.5.** установление сотрудничества с учреждениями, занимающимися работой с учащимися группы риска;
- 3.6.** содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

4.1. анализирует:

- факторы, препятствующие развитию одаренности учащихся, успешной адаптации учащихся группы риска;
- перспективные возможности лица по развитию одаренности учащихся и адаптации учащихся группы риска;
- психологические аспекты хода и развития проектов и программ психолого-педагогического сопровождения учащихся;
- перспективные возможности лица в области личностно-ориентированных проектов и программ;
- факторы, препятствующие личностному развитию учащихся группы риска;
- превышение одаренными учащимися уровней развития и образования (образовательных цензов);
- эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива при работе с учащимися, учитывая развитие их личности, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы;

4.2. прогнозирует:

- психологические аспекты последствия запланированных проектов и программ психолого-педагогического сопровождения учащихся;
- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке программ психолого-педагогического сопровождения учащихся;

4.3. планирует и организует:

- диагностику по выявлению одаренных учащихся, учащихся группы риска;
- мероприятия по повышению профессиональной компетентности учителей по работе с учащимися;
- сбор и накопление информации о личностных особенностях учащихся;
- систему внешних связей лица, необходимых для успешной работы с учащимися;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся;

4.4. координирует:

- совместную деятельность педагогических работников и родителей (законных представителей) по работе с учащимися;
- работу учителей-предметников по учету личностных качеств и психологических особенностей учащихся;

4.5. контролирует:

- реализацию проектов и программ психолого-педагогического сопровождения учащихся;
- выполнение принятых решений по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся;

4.6. корректирует:

- ход реализации проектов и программ психолого-педагогического сопровождения учащихся;

4.7. разрабатывает:

- рекомендации для педагогических работников, а также родителей (законных представителей) по развитию учащихся;
- программы психолого-педагогического сопровождения учащихся;

4.8. консультирует:

- обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по конкретным межличностным проблемам учащихся;
- лиц, привлекаемых к сотрудничеству с лицеем, по вопросам общения с учащимися;

4.9. обеспечивает:

- психолого-педагогическую диагностику учащихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся;
- формирование психологической культуры учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических сотрудников, работающих с ними;
- определение личностных особенностей и склонностей учащихся;
- диагностическую, консультативную работу с учащимися, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и лицейской гигиены, а также современных информационных технологий;
- составление психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития учащихся;
- охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- ведение документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

5. ПРАВА

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

5.1. присутствовать:

- на любых мероприятиях, проводимых с учащимися, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания);

5.2. выбирать:

- и использовать в своей работе методики диагностики, пособия и материалы, утвержденные в лицее;

5.3. привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

5.4. принимать участие в:

- разработке политики и стратегии психолого-педагогического сопровождения учащихся и создании соответствующих стратегических документов;
- разработке, реализации и корректировке программ психолого-педагогического сопровождения учащихся;
- ведении переговоров с партнерами лицея по проектам и программам работы с учащимися;
- принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;

5.5. вносить предложения:

- о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся работой с учащимися;
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ по работе с учащимися;

5.6. устанавливать от имени школы:

- деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию работы с учащимися;

5.7. запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию педагогических работников по работе с учащимися;
- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

5.8. приглашать:

- от имени лица родителей (законных представителей) для информирования их об особенностях психофизического развития их детей;

5.9. контролировать и оценивать:

- ход и результаты проектов и программ психолого-педагогического сопровождения учащихся;
- уровень психологического комфорта учащихся и их родителей (законных представителей);

5.10. требовать:

- от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся;

5.11. повышать:

- свою квалификацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лица, законных распоряжений директора лица и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.4. За виновное причинение лицу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог-психолог:

- 7.1.** работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором лица;
- 7.2.** планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль под руководством непосредственного руководителя. План работы утверждается директором лица не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 7.3.** представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;

7.4. получает от директора школы и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

7.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками службы психолого-педагогического сопровождения, педагогическими работниками и заместителями директора лицея;

7.6. информирует администрацию лицея о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся;

7.7. исполняет обязанности работников службы психолого-педагогического сопровождения, социального педагога, заместителя директора лицея (социальная защита) в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)