

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43**
350040 г. Краснодар, ул. Майкопская, 70 тел./факс (861) 233-56-23; 235-54-46,
e-mail:school43@kubannet.ru

28.08.2019 г.

№ 159 - А

О начале 2020 -2021 учебного года

В связи с началом 2020 – 2021 учебного года

п р и к а з ы в а ю:

1. В соответствии с планом комплектования и количеством обучающихся скомплектовать в школе **38** классов:

1-х	4 кл.	5-х	4 кл.	9 -х	3 кл.
2-х	4 кл.	6-х	4 кл.	10-х	2 кл.
3-х	4 кл.	7-х	3 кл.	11-х	2 кл.
4-х	4 кл.	8-х	4 кл.		

2. Занятия начинать согласно отдельно составленному графику в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID–19) (Приложение 1).

2.1. Утвердить годовой учебный календарный график. (Приложение 2).

2.3. Утвердить график дежурства учителей по школе (Приложение 3).

2.4. Дежурным учителям вменить в обязанность дежурство на всех этажах школы, обеспечение дисциплины учеников, сохранность школьного имущества, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3. Занятия проводить в одну смену (с подсменой). Назначить классными руководителями, закрепить за классами для проведения занятий отдельные кабинеты:

класс	ф.и.о. учителя	каб.	класс	ф.и.о. учителя	каб.
2а	Мекле Е.Л.	16	6г	Гейко О.А.	45
2б	Гасанова А.А.	17	7а	Миронов Е.В.	47
2в	Баженова С.Д.	19	7б	Гнездилов В.И.	32
2г	Петренко А.В.	10	7в	Голубева О.А.	26
3а	Кузьмина О.С.	7	8а	Климентовская Н.Н.	37
3б	Затолюкина И.Н.	9	8б	Григорян Л.А.	28
3в	Азизова В.В.	21	8в	Фастовец Н.А.	39
3г	Хлопкова С.В.	22	8г	Губенко И.П.	31
4а		20	9а	Радченко Т.А.	34
4б	Заика Е.В.	18	9б	Плутенко В.С.	40
4в	Васева Е.Б.	6	9в	Попова С.Э.	35
4г	Сизова С.Е.	12	10а	Щепановская Б.О.	43
1а	Смирнова Е.К	3	10б	Гевондян Г.Б.	38
1б	Тищенко И.А.	8	5а	Иноземцева Н.С.	44
1в	Муханова Н.Н.	4	5б	Карнажитская Л.А.	46
1г	Бондарчук И.Н.	11	5в	Алейникова А.И.	41
6а	Москаленко А.С.	29	5г	Виско Д.А.	42
6б	Шляхова И.М.	48	11а	Стрельникова И.Н.	33
6в	Верещака М.Ю.	30	11б	Дробицкая Л.Ю.	36

3.1. По специальному графику проводить проветривание кабинетов во время перемены, в коридорах во время уроков, проводить дезинфекцию всех соприкасающихся поверхностей. Влажную уборку классов производить ежедневно, по субботам – генеральная уборка кабинета.

4. Время начала работы каждого учителя - за **15** минут до начала урока. Дежурство начинать за **20** минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.

5. Учитель, ведущий последний урок, выводит обучающихся из школы, проводит инструктаж по исполнению правил дорожного движения и выводит за пределы школьного двора.

6. Занятия осуществлять по четырем четвертям в 1-9-х классах, по полугодиям в 10-11-х классах.

7. Продолжить работу методических кафедр:

1	филологии (языки и литература)
2	естественно-математических наук (математика, информатика, физика, химия, биология)
3	начальных классов
4	общественных дисциплин (история, география, МХК, ИЗО, музыка)
5	физ.воспитания, ОБЖ,
6	классных руководителей (1-4, 5-8, 9-11х классов)

8. Назначить руководителями кафедр:

1	филологии	Верещака М.Ю.
2	иностраннных языков	Григорян Л.А
3	естественно- научных предметов	Карнажитская Л.А.
4	математических предметов	
5	начальных классов	Кузьмина О.С.
6	общественных дисциплин	Фастовец Н.А.
7	физ.воспитания, ОБЖ, технологии	Губенко И.П.
8	классных руководителей: 1-4 классы	Сизова С.Е.
	5-11 классы	

Назначить координатором школьного музея учителя Фастовец Н.А.

9. Руководителям методических объединений спланировать работу и представить до **05.09.20г** планы на утверждение заместителю директора по УМР Климентовской Н.Н.

10. Учителям-предметникам до **05.09.20г** сдать курирующим

11. Классным руководителям до **05.09.20г** сдать план воспитательной работы.

12. Учителям-предметникам, ведущим индивидуальные занятия и внеурочную деятельность сдать заявления и планы работы 1-4 классы заместителю директора по УВР Тищенко И.А, 5-11 классы заместителю директора по УМР Климентовской Н.Н. до **07.09.2020г**

13. Назначить ответственной за организацию питания учащихся учителя физики Шляхову И. М.

14. Контроль и ответственность за пожарную безопасность и за состояние электрооборудования в школе возложить на заместителя директора по АХР Харченко Н.Н.

17. Всем классным руководителям 1 - 11-х классов до 10 сентября организовать изучение «Правил для обучающихся», «Единых требований к обучающимся», «Прав и обязанностей обучающихся» из «Устава школы»

18. Соблюдение требований к форме для обучающихся 1 - 11 классов и сменная обувь обязательно.

19. Всем заведующим кабинетами оформить или обновить инструкции по ТБ, журналы инструктажа по ТБ, паспорта кабинетов до 02.09.20 г. (ответственная Малявко О.В.)

20. Вносить изменения в классные журналы, а именно: на зачисление и выбытие учеников имеет право только заместитель директора или администратор журнала. Исправление оценок в классном журнале запрещено, допускается только по заявлению учителя после разрешения директора. Выставлять оценки за урок в классный журнал ежедневно после окончания учебного дня.

21. Запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без распоряжения администрации школы.

22. Запрещается удалять учащихся с уроков.

23. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, школьных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

24. Внеклассные мероприятия проводятся по плану воспитательной работы, утвержденному директором.

25. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета в течение учебного дня. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

26. Курение учителей и учащихся в школе, на пришкольном дворе запрещается.

27. Запрещается посещение уроков посторонними лицами без разрешения администрации.

28. Выход на работу сотрудников школы после болезни возможен только по предъявлении директору школы больничного листа.

29. Проведение экскурсий, походов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Выезд за пределы города оформляется через департамент образования. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, назначенный приказом директора школы.

30. Ответственность за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсии, проведении внеклассных мероприятий возлагается на учителей, воспитателей ГПД, классных руководителей.

31. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 43



Г.А. Антуганова

Приложение 1
к приказу от 28.08.20г. № 159-А

Расписание звонков старшей школы на 2020-2021 учебный год

Время входа в школу в 7.40

8 классы – вход А

урок	время урока	перемена	примечание
1	8.10 – 8.45	10 минут	
2.	8.55 – 9.30	20 минут	столовая
3.	9.50 – 10.25	20 минут	
4.	10.45 – 11.20	20 минут	
5.	11.40 – 12.15	20 минут	
6.	12.35 – 13.10	10 минут	
7.	13.20 – 13.55		

Время входа в школу в 7.50

9 классы – вход Б

урок	время урока	перемена	примечание
1	8.10 – 8.45	10 минут	
2.	8.55 – 9.30	20 минут	столовая
3.	9.50 – 10.25	20 минут	
4.	10.45 – 11.20	20 минут	
5.	11.40 – 12.15	20 минут	
6.	12.35 – 13.10	10 минут	
7.	13.20 – 13.55		

Время входа в школу в 8.00

10 классы – вход А

11 классы – вход Б

урок	время урока	перемена	примечание
1	8.10 – 8.45	10 минут	
2.	8.55 – 9.30	20 минут	
3.	9.50 – 10.25	20 минут	
4.	10.45 – 11.20	20 минут	
5.	11.40 – 12.15	20 минут	столовая
6.	12.35 – 13.10	10 минут	
7.	13.20 – 13.55		

Время входа в школу в 8.25

5 классы – вход А

урок	время урока	перемена	примечание
1	8.55 – 9.30	20 минут	
2.	9.50 – 10.25	20 минут	
3.	10.45 – 11.20	20 минут	столовая
4.	11.40 - 12.15	20 минут	
5.	12.35 – 13.10	20 минут	
6.	13.20 – 13.55	10 минут	
7.	14.05 – 14.40		

Время входа в школу в 8.35

6 классы – вход Б

урок	время урока	перемена	примечание
1	8.55 – 9.30	20 минут	
2.	9.50 – 10.25	20 минут	
3.	10.45 – 11.20	20 минут	столовая
4.	11.40 - 12.15	20 минут	
5.	12.35 – 13.10	20 минут	
6.	13.20 – 13.55	10 минут	
7.	14.05 – 14.40		

Время входа в школу в 8.45

7 классы – вход А

урок	время урока	перемена	примечание
1	8.55 – 9.30	20 минут	
2.	9.50 – 10.25	20 минут	
3.	10.45 – 11.20	20 минут	
4.	11.40 - 12.15	20 минут	столовая
5.	12.35 – 13.10	20 минут	
6.	13.20 – 13.55	10 минут	
7.	14.05 – 14.40		

Расписание звонков младшей школы на 2020-2021 учебный год

Время входа в школу в 7.40

1 классы

урок	время урока	перемена	примечание
1	8.00 – 8.35	20 минут	столовая
2.	8.55 – 9.30		
ДП	9.30 – 10.10		
3.	10.10 – 10.45	10 минут	
4.	10.55 – 11.30		

Время входа в школу в 7.50

4 классы

урок	время урока	перемена	примечание
1	8.00 – 8.35	20 минут	столовая
2.	8.55 – 9.30	20 минут	
3.	9.50 – 10.25	20 минут	
4.	10.45 – 11.20	20 минут	
5.	11.40 – 12.15		

Время входа в школу в 8. 35

2 классы

урок	время урока	перемена	примечание
1	8.55 – 9.30	20 минут	
2.	9.50 – 10.25	20 минут	столовая
3.	10.45 – 11.20	20 минут	
4.	11.40 – 12.15	20 минут	
5.	12.35 – 13.10		

Время входа в школу в 8.45

3 классы

урок	время урока	перемена	примечание
1	8.55 – 9.30	20 минут	
2.	9.50 – 10.25	20 минут	столовая
3.	10.45 – 11.20	20 минут	
4.	11.40 – 12.15	20 минут	
5.	12.35 – 13.10		

Директор МБОУ СОШ № 43



Г. А. Антуганова