

Рассмотрено на общем собрании  
трудового коллектива 15.03.2019г.,  
протокол № 01



Л.Ю. Дробицкая

Согласовано:  
Председатель управляющего совета школы  
И.И. Щербина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 43

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 11.03.2019 № 954 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников».

2. Положение включает в себя:

порядок и условия оплаты труда;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера.

3. Система оплаты труда работников устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами учреждения в соответствии федеральными законами и иными нормативными актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Раздел I**

### **Формирование фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 43**

1. Размер фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 43 (далее – МБОУ СОШ № 43) определяется исходя из утверждённого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий, средств бюджета муниципального образования города Краснодар.

Расчёт фонда оплаты труда общеобразовательной организации и его распределение производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

## **Раздел II**

### **Распределение фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 43**

2. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 43 состоит из:

- фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

- фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

$ФОТ_0 = ФОТ_п + ФОТ_{пр}$ , где:

ФОТ<sub>0</sub> – фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 43;

ФОТ<sub>п</sub> – фонд оплаты труда педагогического персонала осуществляющего учебный процесс;

ФОТ<sub>пр</sub> – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

3. Директор МБОУ СОШ № 43 формирует и утверждает штатное расписание, локальные акты, регулирующие оплату труда в пределах фонда оплаты труда, с учетом долей фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего

персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, которые устанавливаются приказом директора, в соответствии с расчетами СТП.

4. Доля расходов на установление стимулирующих выплат устанавливается приказом директора МБОУ СОШ № 43.

5. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из:

- базовой части;
- выплат компенсационного характера;
- стимулирующей части.

5.1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности устанавливается приказом директора МБОУ СОШ № 43.

5.2 Доля расходов на установление выплат компенсационного характера устанавливается приказом директора МБОУ СОШ № 43.

5.3 При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение учащихся на дому, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств, оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

6. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера:

$ФОТ_{пр} = ФОТ_{пр(б)} + ФОТ_{пр(с)} + КВ_{пр}$ , где:

ФОТ<sub>пр</sub> – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТ<sub>пр(б)</sub> – базовая часть ФОТ<sub>пр</sub>;

ФОТ<sub>пр(с)</sub> – стимулирующая часть ФОТ<sub>пр</sub>;

КВ<sub>пр</sub> – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

6.1 Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим положением.

6.2 Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

6.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с настоящим положением.

7. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей категории работников.

8. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 43 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

9. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 43.

### Раздел III Определение стоимости педагогической услуги в МБОУ СОШ № 43

10. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, ФОТп(б) обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица стоимость 1 ученико-часа, как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя и на сумму расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей, по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ} - \text{ДК}) \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365}$$

где:

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчётное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

ДК – сумма расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

$a_1$  – количество учащихся в первых классах;

$a_2$  – количество учащихся во вторых классах;

$a_3$  – количество учащихся в третьих классах;

...

$a_{11}$  – количество учащихся в одиннадцатых классах;

$v_1$  – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

$v_2$  – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

$v_3$  – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

$v_{11}$  – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

11. Учебный план разрабатывается самостоятельно МБОУ СОШ № 43. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

12. Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных уставом МБОУ СОШ № 43.

13. Расчёт стоимости педагогической услуги производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

14. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

#### Раздел IV

##### **Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс**

15. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:  $O = Стп \times Н \times Уп \times К \times Г + Дк \times Уп / Ун$ , где:

$O$  – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

$Стп$  — стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

$Н$  – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

$Уп$  – количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

$К$  – коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный (рекомендуется коэффициент перевода – 4,2 (условное количество недель в месяце));

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;  
Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

16. Коэффициент, учитывающий деление класса на группы при определении заработной платы педагогов по предметам равен 2. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс по предметам, рассчитывается исходя из количества учащихся в каждой группе.

17. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется исходя из списочного состава учащихся в классе (без учета количества учащихся, обучающихся на дому).

17.1. При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение учащихся на дому, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

18. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

18.1. Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

19. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

20. Остаток средств базовой части планового фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, образующийся вследствие применения условного коэффициента перевода

недельного учебного плана в месячный в размере 4,2 направляется на оплату труда учителей, осуществляющих обучение на дому учащихся перешедших на такое обучение в течение учебного года (после 1 января или 1 сентября).

21. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября) производится в соответствии с минимальным размером базового должностного оклада 8 472 рублей 00 копеек, с применением повышающего коэффициента к базовому должностному окладу по 4 квалификационному уровню – 0,10 и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

22. Штатная численность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определяется путём деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

## **Раздел V**

### **Расчёт заработной платы заместителей директора, заведующего библиотекой**

23. Оклады заместителей директора, заведующего библиотекой устанавливаются (без учёта ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей) в размере:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе – 80% от оклада директора;

заместитель директора по учебно – методической работе - 80% от оклада директора;

заместитель директора по воспитательной работе - 80% от оклада директора;

заместитель директора по административно-хозяйственной работе – 80% от оклада директора;

заведующий библиотекой - 70% от оклада директора.

23.1. В должностной оклад заместителя директора (за исключением заместителей директора по административно-хозяйственной и финансово-экономической работе) включается ежемесячная денежная компенсация на

## РАЗДЕЛ VII

### Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

29. Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

30. В МБОУ СОШ № 43 педагогическому персоналу, не связанному с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) устанавливаются следующие размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и повышающих коэффициентов к базовым должностным окладам по профессиональным квалификационным группам (без учета ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей):

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
1. Должности педагогических работников		
Минимальный размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы – 8 472,0 рубля		
2 квалификационный уровень	Социальный педагог, педагог дополнительного образования	0,08
3 квалификационный уровень	Педагог-организатор, педагог-психолог	0,09
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности (основ безопасности жизнедеятельности допризывной подготовки), учитель-логопед	0,10

В базовый оклад (базовый должностной оклад), базовую ставку заработной платы педагогических работников, не имеющих учебной нагрузки, с учетом повышающего коэффициента к базовому должностному окладу, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.



31. В МБОУ СОШ № 43 работникам учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала устанавливаются следующие размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и повышающих коэффициентов к должностным базовым окладам по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Минимальный размер базового должностного оклада – 5 516,0 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка	0,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Минимальный размер базового должностного оклада – 5 609,0 рублей		
1 квалификационный уровень	Лаборант	0,00
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Минимальный размер базового должностного оклада – 6 170,0 рублей		
1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда, экономист, электроник, специалист в сфере закупок	0,00

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад.

32. Базовые оклады общих профессий рабочих устанавливается в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер базового оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5422
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5609

Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням осуществляется в соответствии с приложением № 3 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26 марта 2014 г. № 1763.

## РАЗДЕЛ VIII

### Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера вводятся в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ СОШ № 43, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, снижения текучести кадров и направлены на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности МБОУ СОШ № 43 по реализации уставных целей.

Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Сумма, выплачиваемая одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

33. В МБОУ СОШ № 43 предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

34. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

- 0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,10 – при наличии первой квалификационной категории;
- 0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

35. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...», «Почетный...»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Работникам, награжденным почетными грамотами Министерства образования, устанавливается стимулирующая выплата от 500 до 1000 рублей.

Работникам, награжденным званием «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования», устанавливается стимулирующая выплата от 1000 до 1500 рублей.

36. Настоящим положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

– стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

– стимулирующая надбавка за выслугу лет;

– стимулирующая выплата до минимального размера оплаты труда;

– стимулирующая выплата молодым специалистам устанавливается педагогам в размере 3000,00 рублей. Молодым специалистом считается педагог со стажем до 3 лет, впервые поступивший на работу по полученной специальности в течение одного года после окончания образовательного учреждения;

– премии.

36.1 Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 5%

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 10%

при выслуге лет от 10 лет - 15%

36.2. В МБОУ СОШ № 43 устанавливаются следующие виды выплат за интенсивность, качество и результативность выполняемой работы для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

Критерии и показатели	Размер выплат, рублей
Высокие индивидуальные достижения учащихся, стабильность и рост	до 5000

качества обучения.	
Подготовка призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня:	
Призеры школьных олимпиад, конкурсов, конференций	200
Победитель школьных олимпиад, конкурсов, конференций	500
Призеры окружного этапа олимпиад, конкурсов, конференций	500-800
Победители окружного этапа олимпиад, конкурсов, конференций	800-1000
Призеры муниципального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	1000-1500
Победители муниципального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	1500-2000
Призеры регионального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	2000-5000
Победители регионального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	5000-8000
Призеры и победители российских и международных олимпиад, конкурсов, конференций.	5000-12000
За подготовку победителей и призеров спортивных соревнований.	3000-5000
Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов.	до 5000
Проведение открытых уроков, классных часов высокого качества (город, округ и т.д.).	до 5000
Внедрение современных образовательных технологий, использование электронных программ, создание электронных пособий.	до 2000
Ответственный за сайт школы (ежемесячно).	1000 - 5000
Образцовое содержание кабинета.	до 2000
Участие в краевых и городских конкурсах.	до 5000
За активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах, разработках тестов, за участие во всероссийских, краевых, городских выставках педагогического мастерства, педагогических чтениях, профессиональных творческих конкурсах, педагогических марафонах, смотрах-конкурсах, участие в работе педагогических советов)	до 2000
За участие в организации и проведение предметных недель и др. мероприятий методического объединения	1000- 4000
За публикации на сайте МБОУ СОШ № 43	500-3000
Качественная подготовка учащихся к ЕГЭ по русскому языку и математике за один класс.	до 1500
Качественная подготовка учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике за один класс.	до 1000
За ведение протоколов педагогического совета и трудового коллектива	до 3 000
Ведение работы по ГО и ЧС	до 6000
Стимулирование молодых специалистов	3000
За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчетов, заполнение журналов личных дел, дневника классного руководителя, протоколов родительских собраний и др.)	1000 - 4000
<b>За качество воспитательной работы:</b>	
<b>Формирование имиджа</b>	
Наличие единой формы и ее соблюдение всеми учащимися класса (если нет замечаний и случаев нарушений)	1000-3000
За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	до 7 000
Новые формы работы с родителями (электронные - дневники, электронные журналы и др.)	2000-8000
<b>Достижения</b>	

Учителям-участникам конкурса «Учитель года»: – участникам заочного и очного туров – финалисту городского конкурса – финалисту краевого конкурса.	до 3000 до 10000 до 25000
Учителям-победителям конкурса лучших учителей образовательных учреждений (ежемесячно).	до 3000
Учителям-участникам лучших учителей образовательных учреждений, вышедшим на региональный этап.	до 5000
Участие в профессиональных конкурсах (кроме «Учитель года»): Городских Краевых Российских.	1000-3000 3000-5000 5000-10000
<b>Внеклассные мероприятия</b>	
Возрождение традиций казачества и национальных традиций.	3 000
Организация выставок, конкурсов, руководство детским творчеством.	до 2000
Качественная подготовка и проведение общешкольных мероприятий.	до 3000
<b>Сохранение жизни и здоровья учащихся</b>	
Участие в экспедициях и профильных сменах, походах	1000- 10000
Организация выезда учащихся в поход или на экскурсию (при оформлении полного пакета документов)	1000 - 10000
За ведение документов по питанию (организация питания обучающихся, учащихся из малоимущих семей, учащихся из многодетных семей, учащихся с ОВЗ, обеспечение молоком).	1000 – 10 000
Организация, высокий уровень и качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.).	до 5000
<b>За работу с детьми, находящимися под опекой и социально-неблагополучных семей</b>	
Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.	до 1000
Снижение (отсутствие) пропусков уроков учащимися без уважительной причины	1000-2000
За аттестацию обучающихся из неблагополучных семей	1000-2000
Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения	1000-2000
За индивидуально-профилактическую работу с детьми из социально-неблагополучных семей	до 5000
За отсутствие правонарушений у детей из социально-неблагополучных семей	до 1000
Отсутствие дисциплинарного взыскания у детей из социально-неблагополучных семей (снятие с учета: профилактического, КДН и ОПДН)	до 5000
<b>Социально- психологический климат в коллективе</b>	
Отсутствие мотивированных обращений учащихся в администрацию школы и вышестоящие органы в течение полугодия	1000-3000

36.3. В МБОУ СОШ № 43 устанавливаются следующие виды выплат за интенсивность, качество и результативность выполняемой работы для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего

обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

Наименование должности	Критерии и показатели	Размер доплат	
		В суммовом выражении, рублей	В процентах к базовому должностному окладу
Заместители директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, воспитательной работе	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	до 4000	
	Организация деятельности электронных журналов.	500-6000	
	За интенсивность и переуплотненность режима работы	1000- 6000	
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса.	до 6000	
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-методической работы.	до 6000	
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.).	до 6000	
	Сохранение контингента учащихся в 10-11-х классах.	до 3000	
	Качественная организация и проведение летнего труда, отдыха и оздоровления учащихся.	до 3000	
	Качественная организация профильного обучения и предпрофильной подготовки.	до 6000	
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы.	до 3000	
	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы.	до 3000	
	Высокий уровень организации и проведения ЕГЭ в школе.	до 4000	
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	до 3000	
	Высокий уровень организации и проведения спортивных соревнований.	до 3000	
Курирование работы по	до 3000		

	предупреждению терроризма.		
	Высокий уровень организации и проведения внешкольных (окружных, краевых, городских) мероприятий.	до 6000	
	Работа с родительской общественностью (родительские комитеты, попечительские советы).	до 3000	
	Курирование работы ГО и ЧС.	до 5000	
	Качественная организация и проведение тренировок по ГО и ЧС.	до 3000	
	Качественная организация и проведение краевых контрольных работ.	до 3000	
	Качественное выполнение плана воспитательной работы.	до 6000	
	За организацию качественного ведения документов по педсовету, совещаний педколлектива.	до 6000	
	За качественную организацию работы школьной библиотеки.	до 6000	
	За качественную организацию питания учащихся и педагогов.	до 6000	
	За сложность и напряженность	до 6000	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы. Соблюдение теплового режима.	3000-8000	
	Обеспечение требований пожарной и электробезопасности.	2000-9000	
	За организацию текущего ремонта здания школы	3000-10000	
	За организацию и качественное проведение летнего ремонта и подготовки МБОУ СОШ № 43 к новому учебному году	5000-15000	
	За своевременное и качественное проведение инвентаризации имущества школы.	6000	
	За качественное ведение документации.	1000-6000	
	За высокую исполнительскую дисциплину.	3500-6500	
Экономист	За напряженность и срочность работ	2000-7000	
	Качественное ведение документации	2000-10000	
	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы и муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город	2000-7000	

	Краснодар»		
	Отсутствие административных взысканий	2000-6000	
	За высокий уровень исполнительской дисциплины	3500-6500	
Педагог-психолог, социальный педагог	Подготовка призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня:		
	Призеры школьных олимпиад, конкурсов, конференций	200	
	Победитель школьных олимпиад, конкурсов, конференций	500	
	Призеры окружного этапа олимпиад, конкурсов, конференций	500-800	
	Победители окружного этапа олимпиад, конкурсов, конференций	800-1000	
	Призеры муниципального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	1000-1500	
	Победители муниципального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	1500-2000	
	Призеры регионального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	2000-5000	
	Победители регионального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	5000-8000	
	Призеры и победители российских и международных олимпиад, конкурсов, конференций.	8000-10000	
Педагог дополнительного образования	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.	до 3000	
	Участие в инновационной работе.	до 4000	
	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися.	до 3000	
	За качественную работу с родительской общественностью	2000-5000	
	За ведение профилактической работы, работы штаба воспитательной работы	4000-8000	
	Оформление театральных постановок, изготовление декораций.	до 3500	
Педагог дополнительного образования	За подготовку победителей и призеров конкурсов, фестивалей	<del>500-1500</del> до 5000	
	Участие в профессиональных конкурсах	500-1500	
	За организацию работы кружков.	до 3000	
	За высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий	до 3000	
	Сложность и напряженность работ	до 4000	
	Преподаватель-организатор ОБЖ	Высокий уровень патриотического и нравственного воспитания учащихся.	до 3000



	Сложность и напряженность работы	до 5500	
	За работу, не входящую в круг должностных обязанностей.	до 3000	
	Организация и проведение спортивных праздников, эстафет.	до 3000	
	Ведение работы по ГО и ЧС.	до 6000	
	Интенсивность работы.	до 3000	
Заведующий библиотекой	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	2000	
	За высокую читательскую активность обучающихся	1000-2500	
	Участие в общешкольных, муниципальных и др. мероприятиях	1500-3000	
	Проведение библиотечных уроков	1000-2500	
	Сохранение учебного и читательского фонда	2000-5000	
	Работа по пополнению художественного и учебного фонда библиотеки	2500-4500	
	Работа с автоматизированной базой, справочной системой	1000-3500	
	Организация комфортной библиотечной среды	1500-2500	
	За развитие и совершенствование деятельности библиотеки	2000-6000	
	Электроник, лаборант	За напряженность и срочность работ	2000- 3000
За интенсивность и переуплотненный режим работы		до 3000	
Качественное обслуживание компьютерной техники, локальной сети.		до 6000	
За администрирование школьного сайта.		4000-9000	
За администрирование системы электронных журналов и электронных дневников.		до 4000	
Секретарь-машинистка	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	2000-5000	
	За содержание номенклатуры дел в отличном состоянии	2000-4000	
	За стабильно высокие показатели результативности работы	2000-5000	
	За сложность и напряженность выполняемой работы	2000-5000	
	За качество и оперативность работы	1000-5000	
Делопроизводитель	За напряженность и срочность работ	до 2000	
	Интенсивность работы.	до 2000	
Специалист по охране труда	За отсутствие травматизма	4000-10000	
	За повышение уровня профессиональной квалификации	3000	
	За интенсивность и	4000-8000	

	переулотненный режим работы		
	За своевременную сдачу отчетности	1000-5000	
	За выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей	5000	
Обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по ремонту оборудования)	Содержание закрепленных участков в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений.	1000-4000	
	Проведение генеральных уборок	1000-4000	
	За качество и оперативность работы	1000-5000	
	За интенсивность и переулотненный режим работы	1000-5000	
Сторож	За сложность и напряженность выполняемой работы	1000-5000	
	Отсутствие чрезвычайных происшествий	1000-5000	
Дворник	За качественную и интенсивную работу по содержанию территории школы	1000-5000	
	За выполнение срочных работ	1000-4000	
	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	2000-3000	
	Работа в особых погодных условиях (сильная жара, холод, обильные осадки)	до 2000	

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МБОУ СОШ № 43 с применением демократических процедур при оценке эффективности деятельности сотрудников учреждения в пределах средств, направленных учреждением на оплату труда работников.

На основе проведенного мониторинга, комиссия по подведению итогов результативности профессиональной деятельности оценивает, и вносит Управляющему совету и директору МБОУ СОШ № 43 предложения по размерам стимулирующих выплат, согласно настоящего положения. Составляется общий протокол с указанием суммы выплаты.

На основании протокола издается приказ директора об установлении стимулирующих доплат, приказ заверяется подписью Управляющего совета и профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 43.

36.4. В МБОУ СОШ № 43 осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц, отдельным категориям работников:

Педагогические работники (педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель);

Обслуживающий персонал (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию

электрооборудования, дворник, сторож, уборщик служебных помещений).

Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности:

при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников учреждения устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц;

при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

36.5 В МБОУ СОШ № 43 производятся выплаты стимулирующего характера за выполнение функции классного руководителя.

Данная выплата устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер выплаты устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, уменьшение размера выплаты производится пропорционально численности обучающихся.

В случае, если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплаты не изменяется.

37. Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) дневных общеобразовательных организаций в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» устанавливается ежемесячная доплата:

- за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей – заместителю директора по воспитательной работе;

1000 рублей – педагогу-психологу и социальному педагогу.

Расчет доплат производится пропорционально рабочей нагрузке.

Из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс устанавливается ежемесячная доплата:

- за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей - учителям физкультуры.

Расчет доплат производится пропорционально рабочей нагрузке.

## РАЗДЕЛ X

### Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

38. Работникам МБОУ СОШ № 43 устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за специфику работы педагогическим работникам;

за индивидуальное обучение детей на дому на основании медицинского заключения, имеющих ограниченные возможности здоровья в размере 20% от оклада;

выплата педагогическим работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена.

39. Сторожакам устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период - год). Продолжительность рабочей смены определяются согласно графика сменности. График сменности утверждается Работодателем, по согласованию с выборным профсоюзным органом и доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц, до введения его в действие.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в праздничные дни оплачивается работникам за каждый час работы в праздничный день в двойном размере и рассчитывается по формуле:

$O : P \times H$ , где

O - оклад;

P - количество рабочих часов по производственному календарю в месяц при 5-дневной рабочей неделе;

Н - фактически отработанное количество часов в праздничный день.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле:

$$K_c = K_\phi - K_n,$$

где:

$K_c$  - количество сверхурочных часов;

$K_\phi$  - фактически отработанное работником количество часов за учетный период;

$K_n$  - норма рабочего времени работника за учетный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учетный период ( $K_\phi$ ) определяется по формуле:

$$K_\phi = K_0 - K_n,$$

где:

$K_0$  - количество часов, отработанное работником за учетный период;

$K_n$  - количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учетный период определяется по формуле:

$$K_n = K_{np} - K_{осв},$$

где:

$K_{np}$  - норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю;

$K_{осв}$  - количество дней освобождения работника от работы в учетный периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:

$$C = K_c \times C_n \times K_{эф},$$

где:

$C$  - размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде;

$K_c$  - количество сверхурочных часов;

$C_n$  - стоимость одного часа работы;

$K_{эф}$  - коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$C_n = \text{Окл} / K_{см},$$

где:

$C_n$  - стоимость одного часа работы;

Окл - должностной оклад работника;

$K_{см}$  - среднемесячное количество часов за год по производственному

календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.

Оплата производится до 01 марта года, следующего за учетным периодом.

Доплата за работу в ночное время производится работникам каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Повышенная оплата труда в ночное время составляет 35% должностного оклада за каждый час работы и рассчитывается по формуле:

$$O : P \times H \times 35\%, \text{ где}$$

O - оклад;

P - количество рабочих часов по производственному календарю в месяц при 5-дневной рабочей неделе;

H - фактически отработанное количество ночных часов в месяц.

40. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

41. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

42. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

43. В целях исполнения трудового законодательства РФ в МБОУ СОШ № 43 может быть установлена компенсационная доплата в абсолютном размере до утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

## **РАЗДЕЛ XI** **Премирование**

44. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды премий:

– премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

- премия за качество выполняемых работ;
- премия по итогам работы за учебный год;
- премия к праздничным и юбилейным датам;
- премия к профессиональному празднику «День Учителя»;
- в связи с исполнением возраста 50,55 и 60 лет в размере 5 000,00 руб.;
- при увольнении в связи с достижением пенсионного возраста в размере 5 000,00 руб.;
- премия за платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств, полученных от оказания данной услуги.

45. Премия по итогам работы за период выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена.

46. Премия за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

47. Премия по итогам работы за учебный год выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

48. Премия по итогам работы за учебный год выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы за учебный год не ограничена.

49. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.



## РАЗДЕЛ XII

### Гарантии по оплате труда

52. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МБОУ СОШ № 43.

53. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

54. Выплаты стимулирующего характера, премии, осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

55. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием сотрудника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

56. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

57. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 43 производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

58. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

59. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 43, работающим по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

60. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 43, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или

неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

61. Оплата труда директора МБОУ СОШ № 43 производится на основании трудового договора с учредителем образовательной организации.

62. Заработная плата работникам МБОУ СОШ № 43 выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

63. Расчетные листы работников получает директор МБОУ СОШ №43 в расчетном отделе филиала МКУ МО г.Краснодар «ЦБ ДО АМО г.Краснодара» при выдаче заработной платы за вторую половину месяца и выдает работникам персонально. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

Лицевой счет за _____ месяц _____ года МБОУ СОШ № 43				
_____ (ФИО)		_____ (№ л/с)		
отработано: дней _____ часов _____		сумма льгот с нач.года: _____		
сумма льгот: _____		должность: _____ бюджет		
разряд: _____ оклад _____		оклад по дням _____ Итого: _____		
Начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
Итого начислено:		удержано:		
К ВЫПЛАТЕ:		Сумма в след. месяц:		
аванс на пл/ карты				
зарплата на пл/карты				
с _____ - : совокупный доход				
по _____ -: облагаемый доход				
по _____ : НДФЛ				

### РАЗДЕЛ XIII Материальная помощь

Из экономии фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 43 работникам оказывается материальная помощь.

Единовременная материальная помощь:

- в связи с регистрацией брака в размере до 5 000,00 рублей;
- в связи с рождением ребенка в размере до 5 000,00 рублей;

- родителям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства в размере до 3 000,00 рублей, выплачивается один раз в год;
- в связи с призывом на военную службу в размере до 5 000,00 рублей;
- в связи со смертью близких родственников в размере до 5000,00 рублей.

Материальная помощь выплачивается пенсионерам, выходящим на пенсию в размере 5000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор МБОУ СОШ № 43 на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

**Приложение № 1  
к Положению об оплате труда**

**Расчет стоимости педагогической услуги таблица расчета  
СТП**

№ ст. р.	Наименование	ед.	Расчетные показатели на год
1	2	3	4
	Количество месяцев в периоде		
1	Число уч-ся (в обычных классах)	чел.	
2	Норматив (в обычных классах) за период	руб.	
3	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования по видам учреждений (начальные, основные, средние)		
4	Число уч-ся (в коррекционных классах)	чел.	
5	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий работу в коррекционных классах		
6	Число уч-ся в гимназических (лицейских) классах	чел.	
7	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий работу в гимназических (лицейских) классах		
8	Число уч-ся в классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)		
9	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий работу в классах ФГОС		
10	Число уч-ся по экстернатной форме обучения		
11	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий занятия по экстернатной форме		
12	Число уч-ся по семейной форме обучения		
13	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий занятия по семейной форме		
14	Число уч-ся по форме обучения самообразование		
15	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий занятия по форме обучения самообразование		
16	Сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в учреждении	руб.	
16 а	% выделения субвенции от потребности		
16 б	<b>СКОРРЕКТИРОВАННАЯ</b> сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в учреждении		
	<b>ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В СМЕТАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>		
17	Доля МО (материального обеспечения) в утвержденном годовом нормативе (утверждается локальным актом ОУ)	%	
18	Сумма материальных расходов в нормативе на обеспечение учебного процесса в том числе:	руб.	
18 а	Число пед. раб., получающих комп. выплаты на приоб. книгоиздат.	чел.	
18 б	Размер компенсационных выплат на приоб. книгоиздат. и сооподдержка	руб.	
19	Д - доля ФОТ (с начислениями) в нормативе	%	
20	Размер ФОТ в том числе:	руб.	
20	Централизованная доля фонда оплаты труда	%	

а			
20			
б	Размер централизованного фонда стимулирования руководителей с начислениями	ру б.	
21	ФОТ учреждения (без учёта начислений (1,302), уменьшенный на сумму централизованной части фонда оплаты труда)	ру б.	
22	Доля фонда оплаты труда АУП, УВП, МОП, прочего пед. персонала	%	
22	Размер фонда оплаты труда (АУП, УВП, МОП, прочего пед. персонала) (согласно штатному расписанию)	ру б.	
а	Доля фонда оплаты труда пед. персонала, осуществляющего учебный процесс	%	
23		ру б.	
в	Размер ФОТ пед. персонала, осуществляющего учебный процесс	%	
24	Размер стимулирующего ФОТ пед. персонала, осуществляющего уч. процесс	ру б.	
а	Стимулирующий ФОТ пед. персонала, осуществляющего уч. процесс	%	
25	Сумма выплат компенсационного характера (за вредность и др.) из ФОТ персонала, осуществляющего уч. процесс	ру б.	
26	Размер компенсационных выплат характера (за вредность и др.) из ФОТ персонала, осуществляющего уч. процесс	%	
27	ФОТ (базовая часть) педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенная на стимулирующий ФОТ пед. персонала, осуществляющего уч. процесс (выплаты по стр. 24а) и компенсационные выплаты (выплаты по стр.25)	ру б.	
28	Сумма доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников	ру б.	
29	Сумма доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	ру б.	
а	В том числе сумма доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ учителей, осуществляющих в классах программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности		
30	Размер доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	%	
а	Расходы общеобразовательного учреждения на компенсацию учителям для приобретения книгоиздательской продукции		
б	Штатная численность учителей получающих компенсационные выплаты на приобретение книгоиздательской продукции		
31	ФОТ (базовая часть) педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс для расчёта СТП, уменьшенная на выплаты по стр.28,29	ру б.	
32	$\sum$ (годовое количество часов по уч. плану в каждом классе * кол-во уч-ся в каждом классе)		
33	СТП ( стоимость педагогической услуги определяется по по Методике)	ру б.	
34	Поправочный коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета пед. работников		
35	Стоимость педагогической услуги, осуществляющих учебный процесс	ру б.	
<b>СПРАВОЧНО</b>			
36	Месячный фонд оплаты труда (АУП, УВП,МОП, прочего педагогического персонала) всего:	ру б.	
	в том числе		
37	Оклад руководителя учреждения с учетом коэффициента, установленного по группам оплаты труда руководителей учреждений	ру б.	
38	Сумма окладов заместителей руководителя и заведующего библиотекой	ру б.	
39	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы прочего педагогического персонала с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням	ру б.	
40	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы УВП с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням	ру б.	
41	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы МОП без учета премий и иных стимулирующих выплат	ру б.	

42	Сумма компенсационных выплат (АУП, УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	ру б.	
43	Сумма стимулирующего ФОТ (АУП, УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	ру б.	
43 а	Размер стимулирующего ФОТ (АУП, УВП, МОП, прочего пед. персонала)	%	
<b>ПРОВЕРКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В СМЕТАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>			
44	Месячный распределенный ФОТ (базовая часть) пед. персонала, осуществляющего учебный процесс	ру б.	
45	Отклонение расчетного ФОТ (базовая часть) пед. персонала, осуществляющего учебный процесс от распределенного	ру б.	